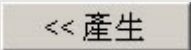
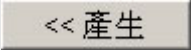


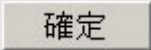


# 智能下數紙™ - 入門指南

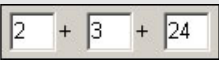

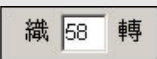
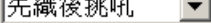






本指南將說明在下載「智能下數紙」到個人電腦後，怎樣運用「智能下數紙」由開始至完成放碼工序的操作步驟。一般來說，用戶可使用滑鼠之左鍵執行指令或使用滑鼠右鍵查看可使用之選項。建議用戶先熟習以下一般使用模式，再嘗試更深入之操作指令。


## 一般使用

第一步	<b>開啓新檔</b>  成功登入「智能下數紙」後，「開啓」對話框會自動彈出，請選擇款式類別，然後按「開啓」鍵，「智能下數紙」便會自動產生所需款式圖樣。如想選用「智能下數紙」提供的原始範本或其它款式範本，可關閉對話框，選擇適合的範本開啓新檔。
第二步	<b>輸入尺碼設定</b>  選擇適合的範本後，「智能下數紙」會自動彈出「尺碼設定」對話框，一般情況下，「智能下數紙」已經預設了 XS, S, M, L 及 XL 五種基本尺碼。如想編輯，請按下主選單的「工具」，並從拉下選單選取「尺碼設定」。透過以下三個方法設定尺碼資料： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 利用總計、間距及最大和最小值選項設定數字尺碼，並按下  ；</li><li>2. 編輯預調常用的英文字母碼數如 S、M 和 L 等，並按下  ；</li><li>3. 利用  及  自訂尺碼資料。</li></ol> 完成後，請選取此生產訂單的辦單尺碼，並按  離開。
第三步	<b>輸入一般資料</b>  為方便管理，請按以下步驟輸入生產訂單之一般資料： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 按下「一般資料」分頁；</li><li>2. 輸入此生產訂單之相關資料，如日期、合約編號、生產編號、款式編號、客戶備考編號及客戶名稱等；</li><li>3. 設定全部幅片之編織資料以作計算下數之用，如毛料、組織、字碼</li></ol>


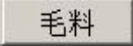
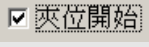
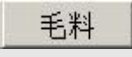
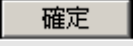
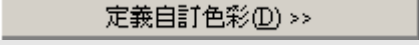
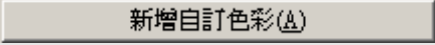


	<p>及平方、衫身收花、領位收花、全長拉力等。假若前幅、後幅及袖之編織方法不同，請劃上 <input type="checkbox"/> 前幅、後幅及袖的編織方法不同</p> <p>並輸入各幅片之相關編織資料。若編織間色成品，請劃上 <input type="checkbox"/> 間色</p> <p>之方格。</p> <p>(注意: 若要選取所需之常用詞匯，可從「工具列」的 <input type="checkbox"/> 詞匯 中選取，使用者亦可對詞匯中的詞語進行編輯，匯出及匯入，方便日後使用)</p>				
<p>第四步</p>	<p><b>輸入下欄資料</b></p> <p>完成輸入一般資料後，在「下欄」分頁中輸入衫腳、袖咀、領貼、胸貼及衫袋之資料。由於衫腳、袖咀及領貼三個群組是大部份服裝必備的，故預設為啓用。但胸貼 (注意：只適合開胸款式使用)和衫袋則多為附加選項，所以若果編織成品是有胸貼或衫袋的，請劃上相對應之方格。</p>				
<p>第五步</p>	<p><b>輸入尺寸標籤資料</b></p> <p>按下「下數」分頁，然後在分頁的「尺寸標籤」表格內輸入各尺寸資料。</p>				
<p>第六步</p>	<p><b>編輯幅片下數</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按下「下數」分頁；</li> <li>2. 先把滑鼠移到要修改下數的線上，待該線轉為紅色後按一下滑鼠右鍵</li> <li>3. 在選單上選取 <input type="checkbox"/> 修改下數(v) 並按滑鼠左鍵一下以確定；</li> <li>4. 在「修改下數紙」的方塊中修改下數，紅色線段為已進入修改模式之組織排列。</li> </ol> <p>修改下數的選項面板之功能概述如下:-</p> <table border="1" data-bbox="435 1659 1374 1814"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1659 772 1713">選項</th> <th data-bbox="772 1659 1374 1713">功用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1713 772 1814"></td> <td data-bbox="772 1713 1374 1814"></td> </tr> </tbody> </table>	選項	功用		
選項	功用				

	<p>改的轉數及支數。</p>
<p><input type="checkbox"/> 2 - 9 - 3</p>	<p>所選線段之收針或加針的組織排列，如 2 - 9 - 3 即每兩轉收九針織三轉或如 2 + 3 +</p>

<p>或</p> 	<p>24 即每二轉加三針織二十四轉。</p>
	<p>若所選線段的組織排列為曲線(即如 2 - 9 - 3)，那麼在這些組織排列旁會有一個下拉選單顯示。使用者可選擇要留取三支針作邊或是無邊。</p>
	<p>要先織多少轉才進行收針或加針。</p>
	<p>在  列旁會有一會下拉選單顯示。使用者可按其需要選擇合適的標記處理方式。</p>
  <p>或</p> 	<p>當所選線段為該幅片的起針線段，選項面板上會顯示出開針數目欄位，而在其旁邊會有一個下拉選單顯示，使用者可選取適當之開針方式，如雙數、單數、面包、底包及斜角針。</p> <p>如所選線段並非起針線，選項面板上則會顯示出收針數目欄位，讓使用者可按需要自行輸入收針之數目。此功能在編織起針線或直線均不適用，多用於編織水平線段時，如領底平位或領闊。</p>
<p><input type="checkbox"/> 固定</p>	<p>若想固定正修改的線段之組織排列，(即如 2 - 9 - 3 在 放碼時固定不變)可劃上並列於其組織排列右旁的 <input type="checkbox"/> 固定 方格，即表示在放碼時此組織排列固定不變。</p>
 <p>或</p> 	<p>若正修改之線段為該幅片之領底平位、領闊或曲線，而同時選項面板上的收針數目欄位並不是零，那麼在其旁邊會有一個下拉選單顯示。下拉選單中之選項會根據所選之部位而有所不同。</p> <p>如所選線段的組織排列為曲線，選單中之</p>

<p>或</p> 	<p>選項會是間紗和套針等；如線段為領闊，選項則會是中間 2 支扭叉等；而若果線段為領底平位，則會是收 1 支假領、收 2 支假領、中抽 1 支假領和中 2 支對扭等。</p>
<p>使用新下數</p>	<p>套用新修改的支針織轉資料。</p>
<p>上一組</p>	<p>所選線段之上一組線段。</p>
<p>下一組</p>	<p>所選線段之下一組線段。</p>
<p>轉到前幅</p>	<p>從現修改的幅片轉到該幅片。</p>
<p>或</p> <p>轉到後幅</p>	
<p>或</p> <p>轉到袖</p>	
<p><input type="checkbox"/> 容許半轉</p>	<p>可容許以半轉作為單位。</p>
<p><input type="checkbox"/> 容許一轉</p>	<p>可容許以一轉作為單位。</p>
<p><input type="checkbox"/> 容許一支</p>	<p>可容許以一支作為單位。</p>
<p><input type="checkbox"/> 坑收</p>	<p>採用坑條組織獨有之方式收邊。除非所選幅片之組織在「一般資料」分頁中選定為坑條，否則此選項預設為停用。</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 先急後慢</p>	<p>採用先急後慢的織法修改所選線段成弧度較大的曲線。</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 自選下數</p>	<p>當修改完所選線段之收針或加針的組織排列後並按下「使用新下數」，此選項會啟動及被選取，即系統會根據使用者所輸入之下數方法編織此線段。相反，如要選用系統自行計算的下數編織方法，請不劃取此方格。(注意：此選項只會在修改完所選線段之收針或加針的組織排列後並按下「使用新下數」才會啟動。)</p>
<p><input type="checkbox"/> 使用曲線</p>	<p>修改所選線段成曲線。</p>
<p><input type="checkbox"/> 夾位開始</p>	<p>若該編織成品為間色，當修改之線段為該幅片之夾位開始，請劃上此方格，以便在進行間色編輯時辨認夾位之位置。</p>
<p>此段轉為減針</p> <p>或</p>	<p>將所選線段由加針的組織排列(即如 2+3+24) 轉為減針的組織排列。</p>

<input type="checkbox"/> 此段轉為加針	將所選線段由減針的組織排列(即如2-3-24) 轉為加針的組織排列。
<input type="checkbox"/> 固定此段支數	於放碼時此段組織排列之支數固定不變。
<input type="checkbox"/> 固定此段轉數	於放碼時此段組織排列之轉數固定不變。
<input type="checkbox"/> 顯示下數文字	<p>顯示所選線段的下數文字 (見下圖中間之方格)。</p> <div data-bbox="785 510 1193 645" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>按此處於此段下數後加入文字。加入之文字將於放碼後拷貝至其它尺碼。</p> </div> <div data-bbox="785 654 1193 824" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>織4轉 1-2-6 (3支邊) 2-2-24 (3支邊) 1-2-5 (3支邊) 套針9支</p> </div> <div data-bbox="785 833 1193 967" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>按此處於此段下數前加入文字。加入之文字將於放碼後拷貝至其它尺碼。</p> </div> <p>若要於線段前加上文字，請鍵入文字於最底之方格內;若想在線段後加上文字，請鍵入文字於最後之方格內。</p>
<input type="checkbox"/> 左右獨立下數	<p>若正修改之線段為袖的袖尾部份，「智能下數紙」便會於此視窗之右下角顯示此指令。用戶可利用此功能來設定袖尾左右不平衡之款式。如馬鞍膊。</p> <p>請劃上此方格 <input type="checkbox"/> 左右獨立下數，然後</p> <div data-bbox="785 1489 1228 1541" style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="785 1489 973 1541" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">前夾下數</div> <div data-bbox="973 1489 1013 1541">和</div> <div data-bbox="1029 1489 1228 1541" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">後夾下數</div> </div> <p>便會進入啓用模式中，首先以滑鼠左鍵選取「前夾下數」按鈕，再輸入前夾線段之下數，然後再以滑鼠左鍵選取「後夾下數」按鈕，輸入後夾線段之下數。</p>
<input type="checkbox"/> 袖夾套針跟前後幅	<p>若正修改之線段為袖的袖尾部份，「智能下數紙」便會於此視窗之右下角顯示此指令。劃上此方格後，「智能下數紙」便會自動複製此段套針形式跟前後幅一樣。</p>

<p>第七步</p>	<p><b>輸入每打重量</b></p> <p>為方便使用者計算用毛比例及成本，請按以下步驟輸入各尺碼之每打重量：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按下「下數」分頁；</li> <li>2. 在辦單尺碼 (通常為 M 碼) 分頁左下角</li> </ol> <div style="text-align: center;">  </div> <p>欄位按滑鼠左鍵；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 在彈出的「每打重量」表格中，選取重量單位及輸入各幅片的每打重量；</li> <li>4. 於放碼時，「智能下數紙」便能自動計算其它尺碼之重量。</li> </ol>
<p>第八步</p>	<p><b>輸入間色資料</b></p> <p>若編織成品為間色，請依以下步驟輸入間色資料 (注意: 若不是間色的成品，請跳至第九步)。使用者於「一般資料」分頁所輸入的毛料資料，「智能下數紙」會自動把資料填入「間色設定」對話框中的  一欄。而毛料在此對話框中會以英文字母，如 A、B、C、D 為毛料之代號。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按下「下數」分頁；</li> <li>2. 在各幅片之「修改下數紙」模式下，以滑鼠左鍵劃上  以指示電腦夾位開始之位置，以便在間色時用作對夾之用；</li> <li>3. 按主選單之「間色」，並從「間色設定」對話框中設定間色資料； (注意: 用戶亦可於「一般資料」分頁輸入 4-6 之資料)；</li> <li>4. 選取對話框上中的  欄位按滑鼠左鍵一下；</li> <li>5. 在彈出的「毛料設定」對話方塊中輸入各毛料之支數或混毛成份；</li> <li>6. 若要編輯或修改毛料之顏色，請在欲修改之毛料的「顏色」一格中以滑鼠左鍵按一下；</li> <li>7. 在彈出的「色彩」對話框中選取適當的顏色，並按下  ；</li> <li>8. 若要自訂顏色，請按下  選擇合適之顏色，再按  ，然後按  ；</li> <li>9. 設定間色之排列及循環方式 (請參考 <a href="#">4.2 間色</a> 一節)；</li> <li>10. 完成後，請按下對話框右上角  。</li> <li>11.</li> </ol>

<p>第九步</p>	<p><b>放碼</b></p> <p>當完成以上各步驟後，可根據以下步驟進行放碼工序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按下「尺寸表」分頁；</li> <li>2. 選取模式群組內之數值模式，並於表格上直接鍵入各個尺碼的數值；</li> <li>3. 完成輸入尺寸數值後，按下 <b>放碼</b> 按鈕「智能下數紙」便會利用人工智能技術把從下數師父處學到的「慣常手勢」運用到放碼工序上，計算出所有碼數之應有尺寸，從而大大減省下數師父用在計算繁複放碼工序上的時間。</li> </ol>
<p>第十步</p>	<p>輸入用毛比例及計算價錢</p> <p>「智能下數紙」會根據已輸入之資料自動計算各戶碼之用毛比例及重量：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按下「尺寸表」分頁，在分頁左下角 <b>顯示用毛比例</b> 欄位按滑鼠左鍵</li> <li>2. 輸入各尺碼之數量(打)、毛價、其它成本、利潤比率及用毛損耗，再選取 重量單位。</li> </ol>

# 智能下數紙™

## 目錄

<b>1.</b>	<b>開始操作</b> .....	<b>1</b>
1.1.	開啓對話框之使用 .....	2
1.2.	尺碼設定框之使用 .....	3
1.3.	主選單之使用 .....	4
1.4.	工具列之使用 .....	7
<b>2.</b>	<b>瞭解分頁</b> .....	<b>8</b>
2.1.	「一般資料」分頁 .....	8
2.1.1.	新增一般資料.....	9
2.1.2.	修改一般資料.....	9
2.1.3.	刪除一般資料.....	10
2.2.	「下欄」分頁 .....	10
2.2.1.	新增下欄資料.....	12
2.2.2.	修改下欄資料.....	12
2.2.3.	刪除下欄資料.....	12
2.3.	「下數」分頁 .....	13
2.3.1.	幅片紙樣.....	14
	編輯幅片形狀.....	14
	新增交點.....	14
	新增單一交點.....	15
	新增多個交點.....	15
	取消新增交點.....	15
	刪除交點.....	15
	修改下數.....	15
	拖拉幅片紙樣的交點和線.....	19
	標籤幅片各部位.....	19
	新增橫向尺寸.....	19
	新增直向尺寸.....	20



用作橫向尺寸.....	20
用作直向尺寸.....	20
新增橫向方程式.....	21
新增直向方程式.....	21
刪除尺寸.....	22
刪除尺寸連繫.....	22
重新標籤幅片部位.....	22
編輯下欄物件.....	22
衫袋.....	22
新增袋位.....	22
移動袋位.....	23
刪除袋位.....	23
新增鏡影袋位.....	23
移動鏡影袋位.....	23
刪除鏡影袋位.....	23
扭叉標記.....	24
新增扭叉標記.....	24
移動扭叉標記.....	24
刪除扭叉標記.....	24
新增鏡影扭叉標記.....	24
移動鏡影扭叉標記.....	24
刪除鏡影扭叉標記.....	24
挑吼 / 抽空一支標記 .....	25
新增挑吼/抽空一支標記 .....	25
移動挑吼/抽空一支標記 .....	25
刪除挑吼/抽空一支標記 .....	25
2.3.2. 尺寸標籤表格.....	25
新增尺寸標籤.....	25
編輯尺寸標籤.....	26
刪除尺寸標籤.....	26
編輯尺寸標籤之掛列次序.....	26

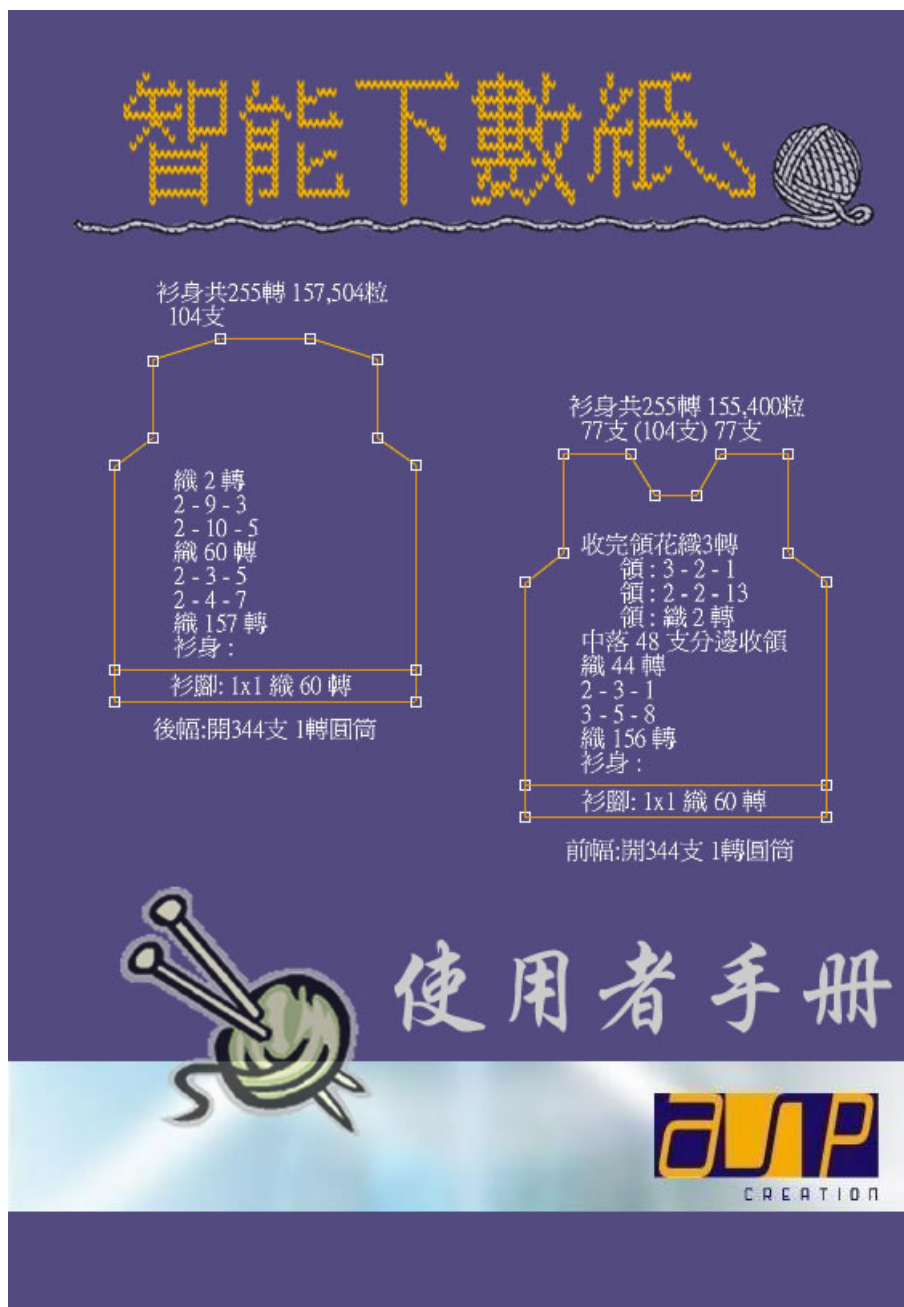
	轉換尺寸標籤為方程式.....	26
2.3.3.	每打重量表格.....	26
	輸入每打重量.....	26
	變更重量單位.....	27
<b>2.4.</b>	<b>「方程式」分頁 .....</b>	<b>28</b>
2.4.1.	新增方程式.....	29
2.4.2.	修改方程式.....	29
2.4.3.	刪除方程式.....	29
2.4.4.	轉換方程式為尺寸標.....	29
<b>2.5.</b>	<b>「尺寸表」分頁 .....</b>	<b>30</b>
2.5.1.	數值輸入模式.....	30
2.5.2.	變度量度單位.....	30
2.5.3.	尺碼設定.....	30
2.5.4.	放碼.....	30
2.5.5.	用毛比例表格.....	31
	輸入毛料資料.....	31
	變更重量單位.....	31
	重量計算.....	31
<b>3.</b>	<b>主選單功能詳解 .....</b>	<b>32</b>
<b>3.1.</b>	<b>檔案 .....</b>	<b>32</b>
3.1.1.	認證.....	32
	匯入認證.....	32
	匯出認證.....	32
3.1.2.	尺寸標籤次序.....	33
	匯入尺寸標籤次序.....	33
	匯出尺寸標籤次序.....	33
3.1.3.	匯出前後幅袖.....	33
3.1.4.	匯出下數紙.....	33
3.1.5.	修改下數紙.....	34
	讀取「修改下數紙」檔案.....	34
	儲存「修改下數紙」檔案.....	34

	列印「修改下數紙」檔案.....	34
	儲存「修改下數紙」檔案為點陣圖模式.....	34
	加入註釋.....	34
	放大/縮小字體 .....	35
3.1.6.	存作範本.....	35
3.1.7.	列印至檔案.....	35
	以 Microsoft Word 編輯點陣圖檔案.....	36
	於兩個點陣圖(Bitmap)檔案加上註釋或圖案 .....	36
3.1.8.	列印掛毛紙.....	37
<b>3.2.</b>	<b>系統管理員 .....</b>	<b>38</b>
3.2.1.	用戶公司資料.....	38
	新登記用戶公司資料.....	38
	已登記用戶公司資料.....	38
3.2.2.	用戶及密碼.....	38
	新增用戶資料.....	38
	創建用戶資料.....	39
	編輯用戶資料.....	39
	上鎖 / 開鎖.....	39
3.2.3.	用戶組管理.....	39
	新增用戶等級.....	39
	編輯用戶等級.....	40
	刪除用戶等級.....	40
<b>3.3.</b>	<b>工具 .....</b>	<b>41</b>
3.3.1.	離線執照.....	41
	下載離線執照.....	41
	取消已下載離線執照.....	41
3.3.2.	尺碼設定.....	41
3.3.3.	計算混毛成份.....	41
3.3.4.	檔案上鎖.....	42
	開啓檔案上鎖功能.....	42
	取消檔案上鎖功能.....	42

3.3.5.	修改下數紙用語.....	42
	修改下數紙用語.....	42
	重設修改下數紙用語.....	43
	匯入修改下數紙用語.....	43
	匯出修改下數紙用語.....	43
<b>4.</b>	<b>工具列功能詳解 .....</b>	<b>44</b>
<b>4.1.</b>	<b>詞匯 .....</b>	<b>44</b>
4.1.1.	選取詞匯.....	44
4.1.2.	新增詞匯.....	44
4.1.3.	刪除詞匯.....	44
4.1.4.	新增群組.....	45
4.1.5.	刪除群組.....	45
4.1.6.	匯出詞匯及群組.....	45
4.1.7.	匯入詞匯及群組.....	45
<b>4.2.</b>	<b>間色 .....</b>	<b>47</b>
4.2.1.	編輯毛料名稱.....	47
	新增毛料名稱.....	47
	修改毛料名稱.....	47
	刪除毛料名稱.....	47
4.2.2.	編輯毛料重量比例.....	47
	新增毛料重量比例.....	47
	計算混毛成份.....	48
	修改毛料重量比例.....	48
	刪除毛料重量比例.....	49
4.2.3.	編輯毛料顏色.....	49
	新增毛料顏色.....	49
	修改毛料顏色.....	49
4.2.4.	編輯自訂顏色.....	49
	新增自訂顏色.....	49
	修改自訂顏色.....	50
4.2.5.	編輯間色組織排列.....	51

	新增間色組織排列.....	51
	修改間色組織排列.....	51
	刪除間色組織排列.....	51
4.2.6.	編輯間色循環.....	51
	新增間色循環.....	51
	修改間色循環.....	52
	刪除間色循環.....	52
4.2.7.	檢查夾位間色.....	52
	設定夾位位置.....	52
	檢查夾位間色.....	52

# 1. 開始操作

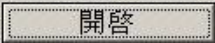


The cover features the title "智能下數紙" (Smart Knitting Paper) in large yellow characters at the top. Below the title are two diagrams of a shirt's construction. The left diagram shows the back panel with instructions: "衫身共255轉 157,504粒 104支", "織 2 轉", "2-9-3", "2-10-5", "織 60 轉", "2-3-5", "2-4-7", "織 157 轉", "衫身:", "衫腳: 1x1 織 60 轉", and "後幅: 開344支 1轉回筒". The right diagram shows the front panel with instructions: "衫身共255轉 155,400粒 77支 (104支) 77支", "收完領花織3轉", "領: 3-2-1", "領: 2-2-13", "領: 織 2 轉", "中落 48 支分邊收領", "織 44 轉", "2-3-1", "3-5-8", "織 156 轉", "衫身:", "衫腳: 1x1 織 60 轉", and "前幅: 開344支 1轉回筒". At the bottom, there is a graphic of a ball of yarn with knitting needles, the text "使用者手冊" (User Manual), and the "AJP CREATION" logo.

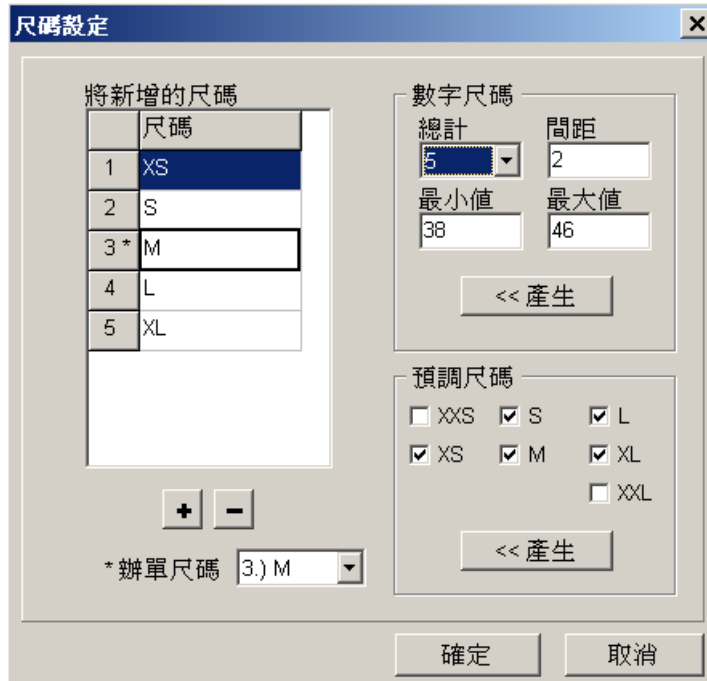
建議先瞭解「智能下數紙」的基本操作，以便可全面運用「智能下數紙」的各項功能。下列主題為主選單及工具列的概覽，可幫助掌握「智能下數紙」系統的運作，著手工作時可事半功倍。

## 1.1. 開啓對話框之使用



用戶登入後，開啓對話框隨即顯示。使用者只需按不同需要，選取款式類別，完成後，按下視窗底部的 ，「智能下數紙」便能自動產生適當範本。

## 1.2. 尺碼設定框之使用



選取款式類別後，「智能下數紙」便會顯示「尺碼設定」對話視窗，以供設定欲制訂的尺碼。除了可利用 **+** 及 **-** 自訂尺碼資料外，亦可利用簡單的選項設定數字尺碼，或預調常用的英文字母碼數如 S、M 和 L 等，按下 **<< 產生** 按鈕後左方的「將新增的尺碼」表格會顯示出剛加入/編輯的尺碼。此外，用戶亦能透過使用「智能下數紙」更有彈性地按個別需要去設定辦單的標準尺碼（注意：辦單尺碼旁會有 \* 作記號）。待完成所有之設定後，按下 **確定** 按鈕儲存所作更改，或 **取消** 按鈕返回「智能下數紙」。



## 1.3. 主選單之使用

主選單設下拉選單，含有不同功能選項，能幫助使用者在「智能下數紙」中作出不同的系統設定。下表概述了主選單的各個選項，(個別功能的詳盡說明可參閱 3. 主選單功能詳解一節)。

標題	選項	快速鍵
檔案	匯出認證	將公司的存取認證匯出至磁碟上，這樣便能在其它電腦使用到「智能下數紙」存取資料。
	匯入認證	將公司的存取認證從磁碟匯入至另一電腦終端。
	匯入尺寸標籤次序	將已儲存之「尺寸標籤」檔案套用於現正處理的檔案。
	匯入下欄及備註	將已儲存之「下欄及備註」檔案套用於現正處理的檔案。
	匯出尺寸標籤次序	將合適的尺寸標籤次序匯出，以便日後處理其他檔案時可以使用預設之尺寸標籤次序。
	匯出下欄及備註	將合適的下欄及備註匯出，以便日後處理其他檔案時可以使用預設之下欄及備註。
	匯入前後幅袖	分別將前幅、後幅及袖以點陣圖形式儲存或匯出至硬盤。
	匯出下數紙	將編織規格表匯出，這樣便能直接在「修改下數紙」之模式之下加入註釋。
	修改下數紙	讀取已儲存之「修改下數紙」模式檔案以作修改。
	存作範本	將合適的編織規格表儲存為範本，下次使用時只需重開範本便可，不用再次重覆輸入相同之編織規格表。
	新檔	開啓新檔案。可選取原始範本或其它適合的範本作爲新檔案。
	讀取	讀取已儲存的檔案。
	儲存	儲存編織規格表檔案到電腦硬盤。
	另存新檔	儲存新的編織規格表至電腦硬盤。
	列印	列印編織規格表。

	列印至檔案	以點陣圖形式儲存編織規格表，以便日後可再用其它軟件加入註釋及圖案。
	列印掛毛紙	開啓以點陣圖形式儲存前幅、後幅及袖的檔案。
	結束	離開「智能下數紙」程式。
編輯	剪下	剪下所選部份。
	複製	複製所選部份。
	貼上	貼上預先剪下或複製的所選部份。
檢視	顯示轉數支數	於「下數」分頁中顯示各幅片之轉數及支數。
	獨立間色分頁	若間色指示過長，劃上此選項，打印時系統會為每個尺碼打印獨立之間色分頁及間色彩圈。
	顯示袖	於「下數」分頁中顯示袖之幅片。
	顯示各尺碼外形	於「下數」分頁中同時顯示各尺碼之外形比例作為放碼參考之用。
系統管理員	用戶公司資料	輸入公司資料以作登記。
	系統設定	設定「智能下數紙」軟件的參數。
	用戶名稱及密碼	建立、更改及管理用戶資料、用戶識別碼及密碼。
工具	取消離線執照	取消已下載的離線執照。
	下載離線執照	下載離線執照，即可離線使用「智能下數紙」。(注意：下載離線執照後只可利用已安裝離線執照的電腦使用「智能下數紙」。)
	尺碼設定	設定尺碼。如新增或減少尺碼、設定預調尺碼及標準尺碼等。
	計算混毛成份	計算混毛時各種毛料之百份比。
	檔案上鎖	要把編織規格表檔案儲存成唯讀格式，以便發放給其它公司之使用者讀取，請劃上此方格。(注意：檔案上鎖後，其它公司之使用者只能讀取該檔案之資料，但該檔案之擁有者(公司)則仍有修改之權力。)
	檔案上鎖	要把編織規格表檔案儲存成唯讀格式，以便發放給其它公司之使用者讀取，請劃上此方格。(注意：檔案上鎖後，其它公司之使用者只能讀取該檔案之資料，但該檔案之擁有者

		(公司)則仍有修改之權力。
--	--	---------------

## 1.4. 工具列之使用

工具列設有一系列的按鈕，只要輕按滑鼠一下，便可執行如剪下、複製及貼上等各項功能。

按鈕	快速鍵
 新檔	開啓新檔案。可選取原始範本或其它適合的範本作為新檔案。
 讀取	讀取已儲存的檔案。
 儲存	儲存編織規格表檔案到電腦硬盤。
 列印	列印編織規格表。
 剪下	剪下所選部份。
 複製	複製所選部份。
 貼上	貼上已剪下或複製的所選部份。
 詞匯	顯示常用之詞匯。
 間色 <input type="checkbox"/>	顯示間色成品之橫條間線用毛方式、效果及夾位位置。
 復原(Y)	復原上次動作。
 重做(Z)	重做上次動作。
 尺寸	顯示各幅片的尺寸。預設啓動。
 下數	顯示各幅片的下數詳細資料，如幅片名稱、衫腳、衫身及領花等組織的完整織轉資料。
 修改	把各幅片紙樣設定為「修改」模式。預設啓動。
 移動	把各幅片紙樣設定為「移動」模式。
	放大幅片紙樣。
	縮小幅片紙樣。

## 2. 瞭解分頁

### 2.1. 「一般資料」分頁

「一般資料」應是使用「智能下數紙」時到達的第一站。可在本部份輸入這張生產訂單的相關資料。本部份各欄目及需輸入的相關資料如下：

欄目名稱	所需資料
日期 <input type="text" value="17/1 /2003"/>	生產訂單的簽訂日期。
合約編號 <input type="text"/>	生產訂單相對應之合約編號。
生產編號 <input type="text"/>	生產訂單的編號。
款式編號 <input type="text"/>	生產訂單相對應之款式編號。
客戶備考編號 <input type="text"/>	供客戶備考該生產訂單的編號。
客戶姓名 <input type="text"/>	生產訂單的客戶姓名。
描述 <input type="text"/>	生產訂單的簡述。
製表人 <input type="text"/>	生產訂單的製作人。
針數 <input type="text" value="12"/>	織機針數。
量度單位 <input type="text" value="厘米"/>	量度單位，如厘米或英吋。
毛料 <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="B"/> <input type="text" value="C"/> <input type="text" value="D"/>	整件毛衫所用之毛料。

<input type="checkbox"/> 前幅、後幅及袖的編織方法不同	如前幅、後幅及袖的編織方法不同，請劃上此方格。
毛料 <input type="text" value="A: 2/48 100% 羊毛"/>	幅片所使用之毛料。*
組織 <input type="text"/>	拉下選單內幅片所使用之織針編織組織。*
間色 <input type="checkbox"/>	幅片衫身有橫條間線效果。*
面字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉 <input type="text" value="1"/> 英吋	幅片衫身面線圈張力。*
底字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉 <input type="text" value="1"/> 英吋	幅片衫身底線圈張力。*
線圈長 <input type="text"/> 支長 <input type="text"/> 厘米	以布片的每平方厘米或平方寸及其總支數計算布片每一線圈之長度。*
布片 <input type="text"/> 支 X <input type="text"/> 轉	量度平方時所織之布片的支數及轉數。*
落機重 <input type="text"/> 克	量度平方時所織之布片的落機重量。*
平方 <input type="text" value="6.15"/> 支 X <input type="text" value="4.12"/> 轉 / 平方厘米	以每平方厘米或平方寸縱行線圈和橫列線圈數目作為計算的針步密度。*
衫身收花 <input type="text" value="0"/> 支邊	幅片衫身部份移圈加針數目。*
領位收花 <input type="text" value="0"/> 支邊	幅片領位部份移圈加針數目。*
全長拉力 <input type="text"/> <input type="text"/>	以衫身之縱拉至最盡的長度及其總轉數，作為檢定成品結構鬆緊之用。*

\*全部幅面、後幅及袖三個群組內的選項相同


### 2.1.1. 新增一般資料

如要新增一般資料，按下「一般資料」分頁。輸入生產訂單之所需資料，如日期、合約編號、生產編號及客戶姓名等，並設定全部幅片之編織資料以作計算下數之用，如質料、組織、字碼及平方等。假若前幅、後幅及袖之編織方法不同，請劃上  前幅、後幅及袖的編織方法不同


並輸入各幅片之相關編織資料。完成後按下主選單檔案之儲存選項或工具列上之  儲存。

### 2.1.2. 修改一般資料

如要修改一般資料，按下「一般資料」分頁。輸入/修改有關資料，完成後按下


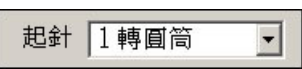








主選單檔案之儲存選項或工具列上之  儲存。

### 2.1.3. 刪除一般資料

如要刪除一般資料，按下「一般資料」分頁。選取要刪除之欄目資料並按下鍵盤的「Delete」按鈕，完成後按下主選單檔案之儲存選項或工具列上之  儲存。

## 2.2. 「下欄」分頁

可在「下欄」分頁內輸入衫腳、袖咀、領貼、胸貼及衫袋等的相關資料，如質料、轉數及組織等。由於衫腳、袖咀及領貼三個群組可以說是大部份服裝必備的，所以預設為啓用。但胸貼和衫袋則多為附加選項，所以若果編織成品是開胸款式或有衫袋的，請劃上相對應之方格。

群組	標題	說明
衫腳*	毛料 	所使用之毛料。
	起針 	所使用之起針方式。
	組織 	拉下選單內所使用之織針編織組織。
	轉數 <input type="text" value="10"/>	總共所需要編織之轉數。
	腳過衫身 	腳過衫身之方法。
	腳度 <input type="text"/> 	衫腳的高度。
	面字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉  <input type="text" value="1"/> 	在某一單位內(如一厘米或一英吋)之面線圈張力。
	底字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉  <input type="text" value="1"/> 	在某一單位內(如一厘米或一英吋)之底線圈張力。
	線圈長 <input type="text"/> 支長 <input type="text"/> 	以布片的每平方厘米或平方寸及其總支數計算布片每一線圈之長度。
	布片 <input type="text"/> 支 × <input type="text"/> 轉	量度平方吋所織之布片的支數及轉數。

	落機重 <input type="text"/> 克	量度平方時所織之布片的落機重量。
領貼**	毛料 <input type="text" value="A: 2/48 100% 羊毛"/>	所使用之毛料。
	針號 <input type="text" value="5"/>	織機針數。
	款式 <input type="text"/>	所需之款式，如單或雙。
	組織 <input type="text" value="坑條"/>	拉下選單內所使用之織針編織組織。
	<input checked="" type="checkbox"/> 只用後領貼	此款式只用後領貼。***
	前幅織法 <input type="text" value="分邊織"/>	前幅之織法，如分邊織或中抽空左右齊織。****
	數量 <input type="text"/>	所需編織之數量。****
	面字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉 <input type="text" value="1"/> 英吋	在某一單位內(如一厘米或一英吋)之面線圈張力。
	底字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉 <input type="text" value="1"/> 英吋	在某一單位內(如一厘米或一英吋)之底線圈張力。
	平方 <input type="text" value="5.118"/> 支 X <input type="text" value="3.15"/> 轉 / 平方厘米	以每平方厘米縱行線圈和橫列線圈數目作為計算的針步密度。
衫袋	毛料 <input type="text"/>	所使用之毛料。
	針號 <input type="text" value="5"/>	織機針數。
	袋款 <input type="text"/>	所需之衫袋款式，如明袋或暗袋。
	袋貼織法 <input type="text"/>	袋貼之編織組織。
	袋貼高度 <input type="text"/>	袋貼所需之高度。
	袋身織法 <input type="text"/>	袋身之編織組織。
	面字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉 <input type="text" value="1"/> 英吋	在某一單位內(如一厘米或一英吋)之面線圈張力。
	底字碼 <input type="text" value="10"/> 支拉 <input type="text" value="1"/> 英吋	在某一單位內(如一厘米或一英吋)之底線圈張力。



	平方	2.016	支 X	1.24	轉 / 平方厘米	以每平方厘米縱行線圈和橫列線圈數目作為計算的針步密度。
--	----	-------	-----	------	----------	-----------------------------

\*衫腳群組內的各選項跟袖咀群組的相同

\*\*領貼群組內的各選項跟胸貼群組的相同

\*\*\*此選項只適用於領貼群組

\*\*\*\*此選項只適用於胸貼群組

### 2.2.1. 新增下欄資料

如要新增下欄資料，按下「下欄」分頁。輸入衫腳、袖咀及領貼之所需資料。由於衫腳、袖咀及領貼三個群組是大部份服裝必備的，故預設為啓用。但胸貼和衫袋則多為附加選項，所以若果編織成品是有胸貼或衫袋的，請劃上  胸貼 或  衫袋 方格並輸入所需資料。完成後按下主選單檔案之儲存選項或工具列上之  儲存。

### 2.2.2. 修改下欄資料

如要修改下欄資料，按下「下欄」分頁。輸入/修改有關資料，完成後按下主選單檔案之儲存選項或工具列上之  儲存。如要輸入/修改胸貼或衫袋之資料，請先確定  胸貼 或  衫袋 已劃上。

### 2.2.3. 刪除下欄資料

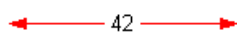
如要刪除下欄資料，按下「下欄」分頁。選取要刪除之欄目資料並按下鍵盤的「Delete」按鈕，完成後按下主選單檔案之儲存選項或工具列上之  儲存。如要刪除胸貼或衫袋內之欄目資料，請先確定  胸貼 或  衫袋 已劃上。

## 2.3. 「下數」分頁

在「下數」分頁中可輕易地使用滑鼠繪製出服裝成品各幅片紙樣及尺寸資料，如前幅、後幅及袖等。為方便日常使用，分頁左上方「尺寸標籤」表格已列出較為常用的尺寸標籤(圖一)，如胸闊、身長、夾闊及袖口闊等。而且更可利用「匯出/匯入尺寸標籤次序」功能來增加輸入各尺碼之尺寸的速度。另外，使用者只需於分頁左下方「毛料每打重量」表格(圖四)輸入各幅片的每打重量，「智能下數紙」便能自動計算及顯示全件總重。而分頁右方的面板亦顯示了前幅、後幅及袖三個最基本的幅片紙樣。「智能下數紙」為了能更清楚顯示尺寸及織轉資料，只要使用者按下工具列的 **下數** 按鈕，幅片紙樣的織轉資料便會顯示在幅片中間(圖三)，左上角左列之數目為轉數(即 14, 66, 20, 150)，右列數目為支數(即 240, 240, 240, 314)。而於左角為間色排列之資料。當按下 **↑ 尺寸** 則會把各部位的尺寸資料利用尺寸顯示線(圖二)表示在旁邊，如圖三。另外，「智能下數紙」在幅片面板之頂部和底部加入了多個備註欄位(如前幅備註、下欄備註及袖備註等)，以方便下數師父記錄特別之指示或事項。

尺寸標籤	◀ M ▶
胸闊	56.0
肩闊	42.0
身長	68.0

(圖一： 尺寸標籤表格)

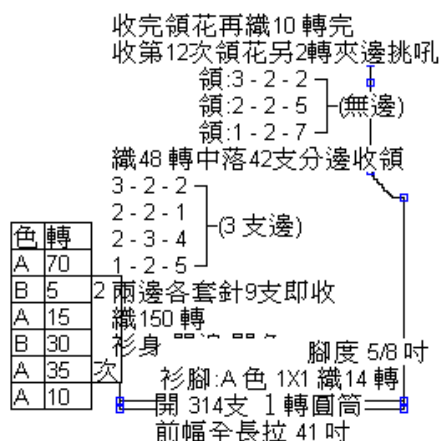


(圖二： 尺寸顯示線)

V	
重量單位 磅	
	每打重量
前幅重	
後幅重	
袖重	
領貼重	
胸貼重	
袋重	
其它重量	
全件總重	

(圖四： 每打重量表格)

14 240  
66 240  
20 240 衫身共250轉 137,740粒  
150 314 71支 (98支) 71支



(圖三： 幅片紙樣)

### 2.3.1. 幅片紙樣

在分頁右方的面板上顯示了三個幅片紙樣。一般情況下，它們分別是左方的後幅，中間的前幅及右方的袖（注意：由於各幅片的紙樣及尺寸資料均可移動，所以如想確定各紙樣為哪一幅片，可按下工具列的 **下數** 按鈕查看）。

如要修改幅片紙樣的形狀，可透過新增 / 刪除交點、修改下數或拖拉幅片紙樣的交點和線三個方法來完成。由於大部份的幅片紙樣都是左右對稱，所以只要修改幅片紙樣的左右其中一方，「智能下數紙」便會運用左右對稱功能自動修改另外一方，務求令使用者在編輯時更得心應手及快捷方便。但由於幅片多數只會是左右對稱，甚少會有上下對稱的情況出現，所以「智能下數紙」會自動對左右拖拉移動作出修改，（若要處理袖尾不平衡之款式，如馬鞍膊，請參考 [2.3.1 修改下數](#) 一節）。

如想保持幅片的形狀，但要修改尺寸數值，可直接編輯「尺寸標籤表格」中之尺寸資料。在完成標籤及尺寸數值的設定後，當選取(用滑鼠使其轉為紅色)幅片的任何一個尺寸顯示線時，在「尺寸標籤表格」中相對尺寸標籤的行列便會自動被選取，讓使用者清楚知道究竟現正顯示及編輯的是那一個尺寸標籤。所以，只要用滑鼠在幅片上選取要修改尺寸資料的尺寸標籤，然後修改那一被選取的表格行列之尺寸數值便可。

當完成繪畫幅片形狀後，可開始透過新增橫(直)向尺寸、用作橫(直)向尺寸或新增橫(直)向方程式對幅片進行標籤及尺寸數值的設定，如設定某橫距離為胸闊和某直距離為身長等。

除了可修改幅片紙樣的形狀及進行標籤及尺寸數值的設定，亦可透過使用「智能下數紙」輕易地把下欄物件，如衫袋及標記等，加到各幅片之上並進行編輯。

- 編輯幅片形狀

- 新增交點

要藉著增加新交點來更改幅片紙樣的形狀，可在幅片左右兩邊的線上新增單一個交點或多個交點來繪畫出不同的形狀。另外，為了令使用者更容易熟習操控新增交點這項功能，系統現時只容許在幅片左方的線上新增交點。（如在新增交點時想取消或放棄指令，可參考 [2.3.1 取消新增交點](#) 一節）。（注意：由於系統是不容許在任何交點上再新增交

點，所以此項功能只適用於幅片紙樣的線上)

◆ 新增單一交點

首先把滑鼠移到要新增交點的線上，待該線轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「新增交點」並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，該紅線會跟隨著滑鼠在不同位置而變成不同形狀。當滑鼠移到一個合適的位置時，按一下滑鼠左鍵以確定位置，這樣便可把幅片紙樣更改到需要的形狀。*(如在新增交點時想取消或放棄指令，可參考 2.3.1 取消新增交點一節)。*

◆ 新增多個交點

要新增多個交點到幅片紙樣的線上，先把滑鼠移到要新增交點的線上，待該線轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「新增多個交點」並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，該紅線會跟隨著滑鼠在不同位置而變成不同形狀。當滑鼠移到一個合適的位置時，按一下滑鼠左鍵以確定位置，然後把滑鼠移到下一個合適的位置再按滑鼠左鍵，重覆以上動作直至「**智能下數紙**」繪畫出需要的幅片形狀，按下滑鼠右鍵，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「終止指令」並按滑鼠左鍵一下以確定完成，這樣便能輕鬆地繪製出幅片紙樣。*(如在新增交點時想取消或放棄指令，可參考 2.3.1 取消新增交點一節)。*

◆ 取消新增交點

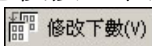
若果在新增交點時 (不論是一點或多點) 想取消或放棄，只要按下鍵盤上的 Esc 按鈕或按下滑鼠右鍵並選取「終止指令」，這樣「**智能下數紙**」便會把上一點作為新增交點指令的最後一點並進行連線。所以當正在新增單一個交點並按下「Esc」按鈕或按下滑鼠右鍵並選取「終止指令」，系統便會復原到原本的幅片形狀。

➤ 刪除交點

除了可新增交點來更改幅片紙樣的形狀外，亦可透過刪除交點來完成。首先把滑鼠移到要刪除的交點上，待該點轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「刪除交點」並按滑鼠左鍵一下以確定。

➤ 修改下數

要透過「修改下數」來更改幅片紙樣的形狀，先把滑鼠移到要修改下

數的線上，待該線轉為紅色後按一下滑鼠右鍵，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，以該幅片命名之視窗會彈出，如前幅，在這新跳出視窗的左方會顯示該幅片，紅色線及為已進入修改模式之組織排列。而在右方有「智能下數紙」為了更方便使用者修改這段下數而設計的選項面板之功用概述如下：

選項	功用
	套用新修改的轉數及支數。
	所選線段的基本支針織轉資料。
 或 	所選線段之收針或加針的組織排列，如 2 - 9 - 3 即每兩轉收九針織三轉或如 2 + 3 + 24 即每二轉加三針織二十四轉。由於在編織的過程中經常會出現不規則形狀的線段(即在同一段線內出現多於一種的收或加針組織排列，如曲線)，所以「智能下數紙」在選項面板上使用五行列由下以上地表示這段曲線。使用者可以根據需要修改這些組織排列的資料從而達到更改幅片紙樣形狀的目的。
	若所選線段的組織排列為曲線(即如 2 - 9 - 3)，並非直或橫線(0 - 0 - 0)，那麼在這些組織排列旁會有一個下拉選單顯示。使用者可選擇要留取三支針作邊或是無邊。
	要先織多少轉才進行收針或加針。
	在  列旁會有一下拉選單顯示。使用者可按其需要選擇合適的標記處理方式。
   或 	當所選線段為該幅片的最底之線時(即起針線)，選項面板上會顯示出開針數目欄位，使用者可按個人需要自行修改。而在其旁邊會有一個下拉選單顯示，使用者可選取適當之開針方式，如雙數、單數、面包、底包及斜角針。如所選線段並非起針線，選項面板上則會顯示出收針數目欄位，讓使用者可按需要自行輸入收針之數目。此功能在編織起針線或直線均不適用，多用於編織水平線段時，如領底平位或領闊。



<input type="checkbox"/> 固定	若想固定正修改的線段之組織排列，(即如 2-9-3 在放碼時固定不變)可劃上並列於其組織排列右旁的 <input type="checkbox"/> 固定 方格，即表示在放碼時此組織排列固定不變。
 或  或 	若正修改之線段為該幅片之領底平位、領闊或曲線，而同時選項面板上的收針數目欄位並不是零，那麼在其旁邊會有一個下拉選單顯示。下拉選單中之選項會根據所選之部位而有所不同。如所選線段的組織排列為曲線，選單中之選項會是間紗和套針等；如線段為領闊，選項則會是中間 2 支扭叉等；而若果線段為領底平位，則會是收 1 支假領、收 2 支假領、中抽 1 支假領和中 2 支對扭等。
<input type="button" value="使用新下數"/>	套用新修改的支針織轉資料。
<input type="button" value="上一組"/>	所選線段之上一組線段。
<input type="button" value="下一組"/>	所選線段之下一組線段。
<input type="button" value="轉到前幅"/> 或 <input type="button" value="轉到後幅"/> 或 <input type="button" value="轉到袖"/>	從現修改的幅片轉到該幅片。
<input type="checkbox"/> 容許半轉	可容許以半轉作為單位。
<input type="checkbox"/> 容許一轉	可容許以一轉作為單位。
<input type="checkbox"/> 容許一支	可容許以一支作為單位。
<input type="checkbox"/> 坑收	採用坑條組織獨有之方式收邊。除非所選幅片之組織在「一般資料」分頁中選定為坑條，否則此選項預設為停用。
<input checked="" type="checkbox"/> 先急後慢	採用先急後慢的織法修改所選線段成弧度較大的曲線。
<input checked="" type="checkbox"/> 自選下數	當修改完所選線段之收針或加針的組織排列後並按下「使用新下數」，此選項會啟動及被選取，即系統會根據使用者所輸入之下數方法編織此線段。相反，如要選用系統自行計算的下數編織方法，請不劃取此方格。(注

	<p><b>意:</b> 此選項只會在修改完所選線段之收針或加針的組織排列後並按下「使用新下數」才會啓動。</p>
<input type="checkbox"/> 使用曲線	修改所選線段成曲線。
<input type="checkbox"/> 夾位開始	若該編織成品為間色，當修改之線段為該幅片之夾位開始，請劃上此方格，以便在進行間色編輯時辨認夾位之位置。
<input type="checkbox"/> 此段轉為減針 或 <input type="checkbox"/> 此段轉為加針	將所選線段由加針的組織排列(即如 2+3+24) 轉為減針的組織排列。 將所選線段由減針的組織排列(即如 2-3-24) 轉為加針的組織排列。
<input type="checkbox"/> 固定此段支數	於放碼時此段組織排列之支數固定不變。
<input type="checkbox"/> 固定此段轉數	於放碼時此段組織排列之轉數固定不變。
<input type="checkbox"/> 顯示下數文字	顯示所選線段的下數文字。(見下圖中間之方格) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     按此處於此段下數後加入文字。加入之文字將於放碼後拷貝至其它尺碼。                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     織4轉                      1-2-6 (3支邊)                      2-2-24 (3支邊)                      1-2-5 (3支邊)                      套針9支                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     按此處於此段下數前加入文字。加入之文字將於放碼後拷貝至其它尺碼。                 </div> <p>若要於線段前加上文字，請鍵入文字於最底之方格內，若想在線段後加上文字，請鍵入文字於最後之方格內。</p>
<input type="checkbox"/> 左右獨立下數	若正修改之線段為袖的袖尾部份，「智能下數紙」便會於此視窗之右下角顯示此指令。用戶可利用此功能來設定袖尾左右不平衡之款式。如馬鞍膊。  請劃上此方格 <input type="checkbox"/> 左右獨立下數，然後 <input type="button" value="前夾下數"/> 和 <input type="button" value="後夾下數"/> 便會進入啓用模式中，首先以滑鼠左鍵選取「前夾下數」按鈕，再輸入前夾線段之下數，然後再以滑鼠左鍵選取「後夾下數」按鈕，輸入後夾線段之下數。

<input type="checkbox"/> 袖夾套針眼前後幅	若正修改之線段為袖的袖尾部份，「智能下數紙」便會於此視窗之右下角顯示此指令。劃上此方格後，「智能下數紙」便會自動複製此段套針形式跟前後幅一樣。
-----------------------------------	---

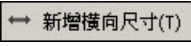

➤ 拖拉幅片紙樣的交點和線

透過滑鼠移動各幅片紙樣的交點和線而更改其形狀。只要將滑鼠移到要更改的交點或線，看見其轉為紅色表示可對這交點或線進行拖放移動。在拖放移動這交點或線的同時，其所屬的幅片紙樣亦會隨著這交點或線的移動而改變。假若有其它已標籤的部位跟隨改變，「智能下數紙」便會自動更新該部位在表格中及幅片面板上相對應的資料。(注意：由於各幅片最左下角的一點為基本點，所以這點是強性地設定為不可拖拉移動的)

● 標籤幅片各部位

當完成繪製/更改幅片形狀後，可繼續對幅片的各個不同部位設定標籤，例如胸闊、肩闊、身長及袖口闊等，並為正修改的尺碼各部位設定尺寸數值，例如設定幅片中某橫距離為胸闊和某直距離為身長等。可透過新增橫尺寸、新增直尺寸、用作橫向尺寸、用作直向尺寸、新增橫方程式及新增直方程式的功能去設定各個標籤和尺寸數值。(注意：由於系統只容許交點與交點之間進行標籤及尺寸設定，所以此項功能只適用於幅片紙樣的交點上)

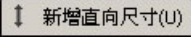

➤ 新增橫向尺寸

要利用「新增橫向尺寸」功能對幅片紙樣各部位作標籤及尺寸設定，先把滑鼠移到要進行設定的交點上，待該點轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，一條新增的線會連接著該紅點和滑鼠指標，而該線更會因應滑鼠在不同的位置而增長或縮短及指向不同的方位。當滑鼠移到另一個合適的交點時 (注意：請緊記這功能只可用在交點之上) 按一下滑鼠左鍵以確定，然後再在彈出的「請輸入尺寸標籤」對話盒中按下拉式選單選取已定名的尺寸標籤或重新輸入一個新的尺寸標籤，並輸入其尺寸數值，然後在  上按一下確定，這時「智能下數紙」會利用尺寸顯示線把剛輸入的尺寸數值顯示在該段點與點之間的距離。如果剛設定的尺寸標籤是從對話盒中的下拉式選



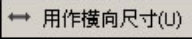
單中選取，那麼在左方表格中的該個尺寸標籤的尺寸數值也會同時被更新。但若果是自行重新輸入的，那麼「智能下數紙」便會在左方表格中的最後一行加入這個新的標籤及其數值。

#### ➤ 新增直向尺寸

要利用「新增直向尺寸」功能對幅片紙樣各部位作標籤及尺寸設定，先把滑鼠移到要進行設定的交點上，待該點轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，一條新增的線會連接著該紅點和滑鼠指標，而該線更會因應滑鼠在不同的位置而增長或縮短及指向不同的方位。當滑鼠移到另一個合適的交點時（注意：請緊記這功能只可用在交點之上）按一下滑鼠左鍵以確定，然後再在彈出的「請輸入尺寸標籤」對話盒中按下拉式選單選取已定名的尺寸標籤或重新輸入一個新的尺寸標籤，並輸入其尺寸數值，然後在  上按一下確定，這時「智能下數紙」會利用尺寸顯示線把剛輸入的尺寸數值顯示在該段點與點之間的距離。如果剛設定的尺寸標籤是從對話盒中的下拉式選單中選取，那麼在左方表格中的該個尺寸標籤的尺寸數值也會同時被更新。但若果是自行重新輸入的，那麼「智能下數紙」便會在左方表格中的最後一行加入這個新的標籤及其數值。

#### ➤ 用作橫向尺寸

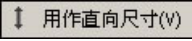
「智能下數紙」爲了令使用者在繪畫幅片紙樣時更方便，提供了「用作橫向尺寸」和「用作直向尺寸」的功能。當完成設定幅片某部位的標籤後，可利用「用作橫向尺寸」功能把這標籤的尺寸資料作爲參考指數套用到其它的幅片部位上，這樣它們便會共享著相同的尺寸資料。

先把滑鼠移到要用作橫向尺寸的尺寸顯示線，待其轉為紅色編輯模式後，按滑鼠右鍵選取  選項。接著，移動滑鼠到要共用這橫尺寸的線之其中一端，並按滑鼠左鍵確定爲起點。然後，移動滑鼠到該線之另一端，並按滑鼠左鍵確定爲終點，以後只要這群共享著相同尺寸資料的部位其中一個有任何資料更改，其它連繫著的也會自動被更新。

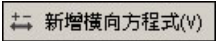
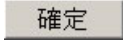
#### ➤ 用作直向尺寸

「智能下數紙」爲了令使用者在繪畫幅片紙樣時更方便，提供了「用作橫向尺寸」和「用作直向尺寸」的功能。當完成設定幅片某部位的

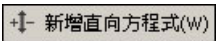
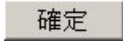
標籤後，可利用「用作直向尺寸」功能把這標籤的尺寸資料作為參考指數套用到其它的幅片部位上，這樣它們便會共享著相同的尺寸資料。

先把滑鼠移到要用作橫向尺寸的尺寸顯示線，待其轉為紅色編輯模式後，按滑鼠右鍵選取  選項。接著，移動滑鼠到要共用這橫尺寸的線之其中一端，並按滑鼠左鍵確定為起點。然後，移動滑鼠到該線之另一端，並按滑鼠左鍵確定為終點，以後只要這群共享著相同尺寸資料的部位其中一個有任何資料更改，其它連繫著的也會自動被更新。

### ➤ 新增橫向方程式

要利用「新增橫向方程式」功能對幅片紙樣各部位作標籤及尺寸設定，先把滑鼠移到要進行設定的交點上，待該點轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，一條新增的線會連接著該紅點和滑鼠指標，而該線更會因應滑鼠在不同的位置而增長或縮短及指向不同的方位。當滑鼠移到另一個合適的交點時 (注意: 請緊記這功能只可用在交點之上) 按一下滑鼠左鍵以確定，然後再在彈出的「方程式設定」視窗中輸入尺寸標籤名稱(即方程式名稱)及要設定之方程式並按下  按鈕。這時「智能下數紙」會利用尺寸顯示線把剛輸入的尺寸數值顯示在該段點與點之間的距離。另外，若經「智能下數紙」查證算式為正確無誤，系統便會加入新設定的方程式到「方程式」分頁表格中，並以剛輸入的尺寸標籤命名。

### ➤ 新增直向方程式

要利用「新增直向方程式」功能對幅片紙樣各部位作標籤及尺寸設定，先把滑鼠移到要進行設定的交點上，待該點轉為紅色後按滑鼠右鍵一下，這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵一下以確定。接著，一條新增的線會連接著該紅點和滑鼠指標，而該線更會因應滑鼠在不同的位置而增長或縮短及指向不同的方位。當滑鼠移到另一個合適的交點時(注意: 請緊記這功能只可用在交點之上) 按一下滑鼠左鍵以確定，然後再在彈出的「方程式設定」視窗中輸入尺寸標籤名稱(即方程式名稱)及要設定之方程式並按下  按鈕。這時「智能下數紙」會利用尺寸顯示線把剛輸入的尺寸數值顯示在該段點與點之間的距離。另外，若經「智能下數紙」查證算式為正確無誤，系統便會加入新設定的

方程式到「方程式」分頁表格中，並以剛輸入的尺寸標籤命名。

➤ **刪除尺寸**

不論是透過「新增橫(直)尺寸」或「新增橫(直)向方程式」的方法去設定幅片某部位的標籤及尺寸數值，也可利用「刪除尺寸」功能去把它們清除。使用滑鼠選取(使其轉為紅色)要刪除尺寸之部位的尺寸顯示線，然後按一下滑鼠的右鍵，這時滑鼠右下方會出現一選單，然後在選單上選取「刪除尺寸」並按滑鼠左鍵一下以確定。(注意：「刪除尺寸」功能會把這已標籤的部位及所有與其有關鍵的連繫一併刪除。如只是要刪除幅片某部位之尺寸連繫，請參考 [2.3.1 刪除尺寸連繫一節](#)。)

➤ **刪除尺寸連繫**


不論是透過「用作橫向尺寸」或「用作直向尺寸」的方法去把某已標籤部位的尺寸資料套用到其它幅片作為尺寸連繫，也可利用「刪除尺寸連繫」功能保留這已標籤的部位同時把所有與其有關鍵的連繫一併刪除。使用滑鼠選取(使其轉為紅色)這個部位的尺寸顯示線，然後按一下滑鼠的右鍵，這時滑鼠右下方會出現一選單，然後在選單上選取「刪除尺寸連繫」並按滑鼠左鍵一下以確定。(注意：「刪除尺寸連繫」功能只會把所有與這已標籤的部位有關鍵的連繫刪除，但並不會把這已標籤的部位刪除。如要把已標籤的部位及所有與其有關鍵的連繫一併刪除，請參考 [2.3.1 刪除尺寸一節](#)。)

➤ **重新標籤幅片部位**

如要重新設定某個已標籤的部份，可按照一般程序再設定這部位的標籤，系統便會自動以新的標籤取代原有之標籤。(詳情請參閱 [2.3.1 標籤幅片各部位一節](#)。)

● **編輯下欄物件**

「智能下數紙」提供了新增下欄物件的功能，如「新增袋位」及「新增扭叉標記」等。

注意：如要新增袋位或新增鏡影袋位，請確定在「下欄」分頁中的  方格已劃上。

➤ **衫袋**

◆ **新增袋位**

如要新增袋位，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要新增袋位的幅片

之空白地方上，並按下右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  新增袋位(W) 並按滑鼠左鍵以確定。**注意：**如要新增袋位，請確定在「下欄」分頁中的  衫袋 方格已劃上。

◆ 移動袋位

如要移動袋位，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要移動之袋位的下方(如袋款為明袋)或上方(如袋款為暗袋)的小方格，待其轉為紅色，然後便可按下滑鼠左鍵並把袋位拖拉到適當位置。

◆ 刪除袋位

如要刪除袋位，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要刪除之袋位的下方(如袋款為明袋)或上方(如袋款為暗袋)的小方格，待其轉為紅色，然後按下滑鼠右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「刪除交點」並按下滑鼠左鍵以確定。

◆ 新增鏡影袋位

如要新增鏡影袋位，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要新增鏡影袋位的幅片之空白地方上，並按下右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  新增鏡影袋位(X) 並按滑鼠左鍵以確定。由於「智能下數紙」在設計鏡影袋位時使用了左右對稱功能，所以當新增其中一邊的袋位時，另一邊會自動地加上。

(注意：如要新增鏡影袋位，請確定在「下欄」分頁中的  衫袋 方格已劃上)。

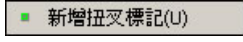
◆ 移動鏡影袋位

如要移動鏡影袋位，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要移動之袋位的下方(如袋款為明袋)或上方(如袋款為暗袋)的小方格，待其轉為紅色，然後便可按下滑鼠左鍵並把袋位拖拉到適當位置。由於「智能下數紙」在設計鏡影袋位時使用了左右對稱功能，所以當移動其中一邊的袋位時，另一邊會自動作出相對應的位置調整。

◆ 刪除鏡影袋位

如要刪除鏡影袋位，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要刪除之鏡影袋位的下方(如袋款為明袋)或上方(如袋款為暗袋)的小方格，待其轉為紅色，然後按下滑鼠右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「刪除交點」並按下滑鼠左鍵以確定。由於「智能下數紙」在設計鏡影袋位時使用了左右對稱功能，所以當刪除其中一邊的袋位時，另一邊也會自動地被刪除。

➤ 扭叉標記

- ◆ 新增扭叉標記  
 如要新增扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要新增扭叉標記的幅片之空白地方上，並按下右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵以確定。
- ◆ 移動扭叉標記  
 如要移動扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要移動之扭叉標記，待其轉為紅色，然後便可按下滑鼠左鍵並把扭叉標記拖拉到適當位置。
- ◆ 刪除扭叉標記  
 如要刪除扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要刪除之扭叉標記，待其轉為紅色，然後按下滑鼠右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「刪除交點」並按下滑鼠左鍵以確定。
- ◆ 新增鏡影扭叉標記  
 如要新增鏡影扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要新增鏡影扭叉標記的幅片之空白地方上，並按下右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取  並按滑鼠左鍵以確定。由於「智能下數紙」在設計鏡影扭叉標記時使用了左右對稱功能，所以當新增其中一邊的扭叉標記時，另一邊會自動地加上。
- ◆ 移動鏡影扭叉標記  
 如要移動鏡影扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要移動之扭叉標記，待其轉為紅色，然後便可按下滑鼠左鍵並把扭叉標記拖拉到適當位置。由於「智能下數紙」在設計鏡影扭叉標記時使用了左右對稱功能，所以當移動其中一邊的扭叉標記時，另一邊會自動作出相對應的位置調整。
- ◆ 刪除鏡影扭叉標記  
 如要刪除鏡影扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要刪除之鏡影扭叉標記，待其轉為紅色，然後按下滑鼠右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「刪除交點」並按下滑鼠左鍵以確定。由於「智能下數紙」在設計鏡影扭叉標記時使用了左右對稱功能，所以當刪除其中一邊的扭叉標記時，另一邊也會自動地被刪除。




➤ 挑吼 / 抽空一支標記

- ◆ 新增挑吼/抽空一支標記  
 如要新增挑吼/抽空一支標記，可重覆新增扭叉標記之步驟，然後把滑鼠移到要新增挑吼/抽空一支標記，待其轉為紅色，然後按下滑鼠右鍵。這時滑鼠右下角會出現一選單，在選單上選取「轉為挑吼/轉為抽空一支」並按下滑鼠左鍵以確定。
- ◆ 移動挑吼/抽空一支標記  
 如要移動挑吼/抽空一支標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要移動之挑吼/抽空一支標記，待其轉為紅色，然後便可按下滑鼠左鍵並把挑吼/抽空一支標記拖拉到適當位置。
- ◆ 刪除挑吼/抽空一支標記  
 如要刪除扭叉標記，按下「下數」分頁。把滑鼠移到要刪除之挑吼/抽空一支標記，待其轉為紅色，然後按下滑鼠右鍵。這時滑鼠右下方會出現一選單，在選單上選取「刪除交點」並按下滑鼠左鍵以確定。

### 2.3.2. 尺寸標籤表格

尺寸標籤表格(即分頁左上方的表格)已列出較為常用的尺寸標籤，如胸闊、身長、夾闊及袖口闊等，而在表格最右方的欄位(尺碼欄位)則顯示了在不同尺碼上

(如 S, M, L 等)各個標籤的尺寸資料，如圖  即現時此欄位及分頁右方所有幅片紙樣顯示及修改的均為中碼 M 的資料。可透過按動尺碼欄位兩側的按鈕改變右方正顯示及修改的幅片尺碼，即紅色圓圈所示處。

「智能下數紙」會自動檢測有互相抵觸之尺寸設定，並會彈出信息方塊說明有抵觸之尺寸標籤名稱及其修正辦法。

● 新增尺寸標籤

如想新增一個新的尺寸標籤，在尺寸標籤表格中的最後一行上按滑鼠左鍵一下，然後分別在尺寸標籤和尺碼欄位輸入標籤的名稱(如袖底位置)及尺寸資料(如 45)，最後按下鍵盤的輸入鍵便完成。(如要變更系統的量度單位請參閱 [2.5.2 變更量度單位一節](#))。

- **編輯尺寸標籤**

如想編輯任何一個尺寸標籤，在尺寸標籤表格中選取要編輯的行列，按滑鼠左鍵一下，然後更改尺寸標籤或/和尺碼欄位之資料，最後按下鍵盤的輸入鍵便完成。(如要變更系統的量度單位請參閱 [2.5.2 變更量度單位一節](#)。)

- **刪除尺寸標籤**

如想刪除任何一個尺寸標籤，在尺寸標籤表格中選取要刪除的行列，按滑鼠右鍵一下，然後在「刪除尺寸標籤」按鈕上按滑鼠左鍵確定，「智能下數紙」便會刪除該尺寸標籤。

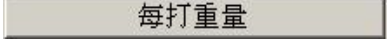
- **編輯尺寸標籤之掛列次序**

如想編輯尺寸標籤之排列次序，在尺寸標籤表格中選取要編輯的行列，按滑鼠左鍵然後拖曳此行列至合適之位置。另外，用戶亦可使用「匯出/匯入尺寸標籤」功能來增加此程序之速度。(請參閱 [3.1.2 匯入尺寸標籤次序及匯出尺寸標籤次序一節](#)。)

- **轉換尺寸標籤為方程式**

如想轉換任何一個尺寸標籤為方程式，在尺寸標籤表格中選取要刪除的行列，按滑鼠右鍵一下，然後在「轉換尺寸標籤為方程式」按鈕上按滑鼠左鍵確定，「智能下數紙」便會自動將該尺寸標籤改為方程式。

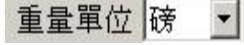
### 2.3.3. 每打重量表格

若想開啓每打重量表格欄，可在分頁左下的  欄位上按滑鼠左鍵一下，表格隨即自動顯示。此時便可輸入或編輯該尺碼各幅片之每打重量(通常為辦單尺碼，M碼)，「智能下數紙」即能計算出該尺碼的每打全件總重量(注意: 如已於一般資料及下欄分頁中輸入各衫片的落機重量，毛料支數或線圈長度，「智能下數紙」便能自動計算衫片織完後之重量)。於放碼時「智能下數紙」便能自動計算其它尺碼之重量。

- **輸入每打重量**

如想輸入重量，可直接於表格上鍵入各幅片的每打重量「智能下數紙」便可計算出該分頁之尺碼的每打總重。

- **變更重量單位**

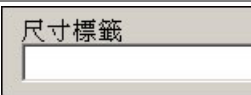
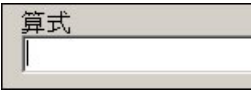
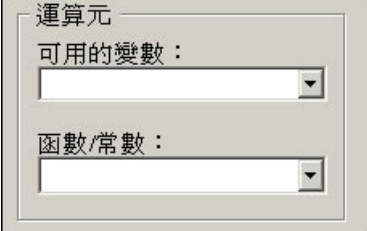

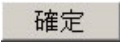
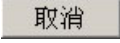
用毛的重量單位為千克及磅，使用者可在分頁左下方的  作為系統單位。完成選擇後，「智能下數紙」便會把表格內所有資料換為所選擇的重量單位。



## 2.4. 「方程式」分頁

可利用「方程式」分頁設定不同的數學計算程式，以方便日常計算幅片尺寸。分頁左方的表格(算式表格)顯示了所有已設定的算式，包括那些在「下數」分頁中透過「新增橫(直)向方程式」功能而增加的算式。

如要新增/修改方程式，請分別在算式表格的最後一行或要修改的方程式行列上快按滑鼠左鍵二下。接著，在「方程式設定」對話視窗中輸入所需資料。「方程式設定」視窗中有以下各項標題：

標題	說明
	方程式之名稱，如袖口全闊。
	方程式之運算詳情，如袖口闊 * 2。
	<p>利用在運算元群組中的「可用的變數」及「函數/常數」兩個下拉式選單可輕易地把常用的運算元加進到要設定的方程式中。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>可用的變數： <ul style="list-style-type: none"> <li>Ω 從下拉式選單中可選擇可供使用之變數放在方程式中。而這些可用的變數是使用者在「下數」分頁中設定的尺寸標籤。</li> </ul> </li> <li>函數/常數： <ul style="list-style-type: none"> <li>Ω 這個下拉式選單提供一般數學計算上的函數或常數，如 sin，cos，log 及 sqrt(即平方根)等。</li> </ul> </li> </ol>
	查核所設定的算式是否正確有效。
	儲存方程式並關閉「方程式設定」視窗。
	取消設定方程式並關閉「方程式設定」視窗。

^	/	*	-
7	8	9	+
4	5	6	
1	2	3	
0	.	( )	

除了可利用鍵盤輸入算式外，如數字及加減乘除符號等，亦可利用「方程式設定」視窗中的數字鍵盤輸入方程式。

### 2.4.1. 新增方程式

如要新增方程式，按下「方程式」分頁。在算式表格中的最後一行快按滑鼠左鍵二下，並在彈出的「方程式設定」視窗中輸入尺寸標籤名稱(即方程式名稱)及要設定之方程式，然後按下 **確定** 按鈕。若經「智能下數紙」查證算式為正確無誤，系統便會加入新設定的方程式，並以剛輸入的尺寸標籤命名。

### 2.4.2. 修改方程式

如要修改方程式，按下「方程式」分頁。在算式表格中要編輯的方程式行列上快按滑鼠左鍵二下，並在彈出的「方程式設定」視窗中編輯要修改之方程式，然後按下 **確定** 按鈕。若經「智能下數紙」查證算式為正確無誤，系統便會更新所選之方程式。

### 2.4.3. 刪除方程式

如要刪除方程式，按下「方程式」分頁。在算式表格中要刪除的方程式行列上按滑鼠右鍵一下，並在 **刪除方程式(Z)** 按鈕上按一下滑鼠左鍵以確定，「智能下數紙」便會刪除該方程式。

### 2.4.4. 轉換方程式為尺寸標

如想轉換任何一個方程式為尺寸標籤，按下「方程式」分頁。在算式表格中要刪除的方程式行列上按滑鼠右鍵一下，並在「轉方程式為尺寸標籤」按鈕上按一下滑鼠左鍵以確定，「智能下數紙」便會自動將該方程式改為尺寸標籤。

## 2.5. 「尺寸表」分頁

當完成編輯幅片下數後，「智能下數紙」會自動把使用者在「下數」分頁所輸入的尺碼資料填入到這「尺寸表」分頁中，如在「下數」分頁中輸入多過一個尺碼資料，好像辦單尺碼 M 和大一碼的 L，「智能下數紙」也會一併在這裡顯示出來。

另外，如尺寸設定尚未完成時 (即交點尚未有「橫向」或「直向」尺寸固定其他位置)，系統將先進行放碼程序。當此情況出現時，而用戶以滑鼠左鍵按下「尺寸表」分頁準備放碼，系統會自動檢測尺寸設定是否已經完成，否則，便會彈出信息方塊說明尚未完成之部份及其修正方法。

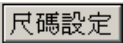
### 2.5.1. 數值輸入模式

選取左上角「模式」群組內的數值模式選項，然後便可直接在尺寸表格上鍵入各個尺碼的尺寸標籤之數值。數值輸入為預設模式。

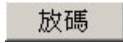
### 2.5.2. 變更量度單位

除了可選用厘米作為量度單位外，亦可在分頁左方的「單位」群組內改選用英吋作為系統的量度單位。完成選擇後，「智能下數紙」便會把系統內所有的資料轉換為所選擇的量度單位。

### 2.5.3. 尺碼設定


如要對尺碼進行設定，請於左上角  欄位上按左鍵一下，「智能下數紙」便會顯示「尺碼設定」對話視窗，以供設定欲制訂的尺碼。(請參閱開始操作內的 尺碼對話框之使用 一節。)

### 2.5.4. 放碼

當完成輸入各個尺碼的尺寸標籤的數值後，只要按一下  按鈕，「智能下數紙」便會利用人工智能技術把從下數師父處學到的「慣常手勢」運用到放碼工序上，計算出所有碼數各個尺寸標籤的尺寸，從而大大減省下數師父用在計算繁複放碼工序上的時間。

## 2.5.5. 用毛比例表格

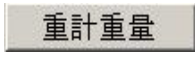
- 輸入毛料資料

選取左下角  欄位，「智能下數紙」便會自動彈出「用毛比例及計算價錢」表格。（「智能下數紙」會自動把「下數」分頁內每打重量表格中的資料填入此表中）。使用者可輸入各尺碼之數量(打)，其它成本，毛價，利潤比率及用毛損耗。然後選取重量單位，「智能下數紙」便會計算出每打之報價。若所編織間色或混毛之製成品，「智能下數紙」更能自動計算各毛料之用量比例，使用者不需經過拆毛此繁瑣程序便能估計各毛料之用毛比例，減省了不少計算的時間，同時亦避免人手計算之錯誤，令報價程序快而準，大大提高了工作效率。

- 變更重量單位

除可選用千克作為重量單位，亦可於「用毛比例」表格中的重量單位選取單中選擇以磅為重量單位。完成選擇後，「智能下數紙」便會把系統內的資料轉換為所選擇之重量單位。

- 重量計算

用毛比例及價錢會因各尺碼之尺寸有所變動而隨之改變。因此，若使用者對各尺碼之任何尺寸進行修改後，請選取左下角  按鈕，「智能下數紙」便能因應用戶所作出之修改而從新計算出各項相關資料。

## 3. 主選單功能詳解

### 3.1. 檔案

#### 3.1.1. 認證

首次登記時，「智能下數紙」即自動在電腦建立及儲存獨一無異的存取認證。此存取認證保障資料的機密，免受未獲授權人士盜取資料。如欲在其它電腦（如從屬電腦或家用筆記型電腦）存取該等資料，必須先在該電腦安裝有關的存取認證。

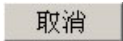
如欲將公司獨一無異的存取認證安裝至另一電腦內，首先需要將認證從「原有」電腦匯出，再匯入至擬安裝認證的電腦內。

- 匯入認證

將公司的認證匯出至另一部電腦前，必先在該電腦安裝「智能下數紙」軟件。完成安裝後，按下桌面上的「智能下數紙」圖像，登記頁會隨即顯示。請勿按下「登記」按鈕。繼續按下主選單的「檔案」，從拉下選單選取「匯入認證」。「智能下數紙」會詢問匯入認證的來源。如使用磁碟儲存匯入認證，資料來源即為 A 磁碟盤。然而，如使用其它媒體儲存認證，則需確定有關來源方可繼續。來源一經妥善確認後，「智能下數紙」便會從該來源匯入存取認證。匯入完成後，「智能下數紙」會顯示「認證已被匯入」訊息，該電腦便可用來使用「智能下數紙」。

注意：為免資料遭未獲授權使用，建議將含有存取認證的磁碟存於安全保密的地方，最好在成功將認證匯入所選電腦後把認證自磁碟刪除。

- 匯出認證

欲匯出公司存取認證，請從主選單按下「檔案」，再從拉下選單選取「匯出認證」。「智能下數紙」會要求使用者將磁碟放入 A:\ 磁碟機內，以匯出及儲存存取認證。如欲在其它媒介／磁碟機儲存認證，請按下  按鈕，「智能下數紙」便會返回視窗檔案儲存對話框，以供選擇儲存模式。匯出存取認證並儲存到所選媒介後，「智能下數紙」便會發出「認證已被匯出」的訊息。



注意：為保安理由，只有獲授「系統管理員功能」的用戶方可匯出公司存取認證。

### 3.1.2. 尺寸標籤次序


於「下數」及「尺寸表」分表中的尺寸標籤表格已預設一些較常用的尺寸標籤，如胸闊，身長等，「智能下數紙」更提供了「匯入/匯出尺寸標籤次序」功能，令整個輸入尺寸之過程更方便。

- 匯入尺寸標籤次序


如要匯入預設的尺寸標籤次序時，請先按下主菜單內的「檔案」，再從拉下選單選取「匯入尺寸標籤次序」，「智能下數紙」會詢問檔案的來源。

當選取適合之檔案後，按下  按鈕或按  返回「修改下數紙」。「智能下數紙」便會將剛匯入之尺寸標籤次序套用於正在使用之檔案中。

- 匯出尺寸標籤次序

如要匯出尺寸標籤次序，請從主選單按下「檔案」，再從拉下選單選取「匯出尺寸標籤」，再輸入欲建立名稱及其路徑，最後按下 。如匯出至另一部電腦，「智能下數紙」會要求使用者將磁碟放入 A:\磁碟機內，以匯出預設的尺寸標籤次序

### 3.1.3. 匯出前後幅袖

當完成編織規格表後，如想於幅片上進行花樣設計或註釋編輯，可利用此功能以列印掛毛紙(Bitmap)形式分別匯出前幅、後幅及袖。欲分別匯出前幅、後幅及袖三個檔案到電腦硬盤或其它電腦，請從主選單按下「檔案」，再從拉下選單選取「匯出前後幅袖」，再輸入欲建立名稱及其路徑，最後按下 。如匯出至另一部電腦，「智能下數紙」會要求使用者將磁碟放入 A:\磁碟機內。以匯出及儲存存取前幅、後幅及袖三個檔案。(此檔案亦可以其它軟件加入註釋或圖案，請參考 [3.1.7 列印至檔案一節](#))

### 3.1.4. 匯出下數紙






當完成編織規格表後，如想直接在下數紙上加入註釋，可利用此功能將下數紙儲存為「修改下數紙」模式之檔案到電腦硬盤或其它電腦。請先按下主菜單之「檔案」再從拉下選單選取「匯出下數紙」，再選取所需之頁數，然後，按下「列






印」按鈕。「智能下數紙」會自動彈出「修改下數紙」對話方塊，使用者可直接於下數紙上加上註釋或進行任何修改。（於「修改下數紙」對話框中「主菜單」之詳細功能，請參考下一節 [3.1.5 修改下數紙](#)。）

### 3.1.5. 修改下數紙




- 讀取「修改下數紙」檔案

如想讀取已儲存之「修改下數紙」檔案，請先按下主菜單內的「檔案」，再從拉下選單選取「修改下數紙」，「智能下數紙」會詢問檔案的來源。當選取適合之檔案後，按下  按鈕或按  返回「修改下數紙」。如使用者已在「修改下數紙」對話框內，請先按下主選單中  按鈕，「智能下數紙」會詢問檔案的來源。當選取適合之檔案後，按下  按鈕開啓或按  返回「智能下數紙」對話框。

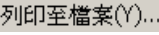


- 儲存「修改下數紙」檔案

如欲儲存正修改之檔案，請先按下主選單中  按鈕，「智能下數紙」會要求輸入欲建立名稱及其路徑，完成輸入後按下  按鈕儲存，或  按鈕返回「修改下數紙」。



- 列印「修改下數紙」檔案

如欲列印檔案，請先按下主選單內  按鈕，然後於「列印」對話框中選取合適之列印模式後，按下  列印或按下  返回「智能下數紙」對話框。

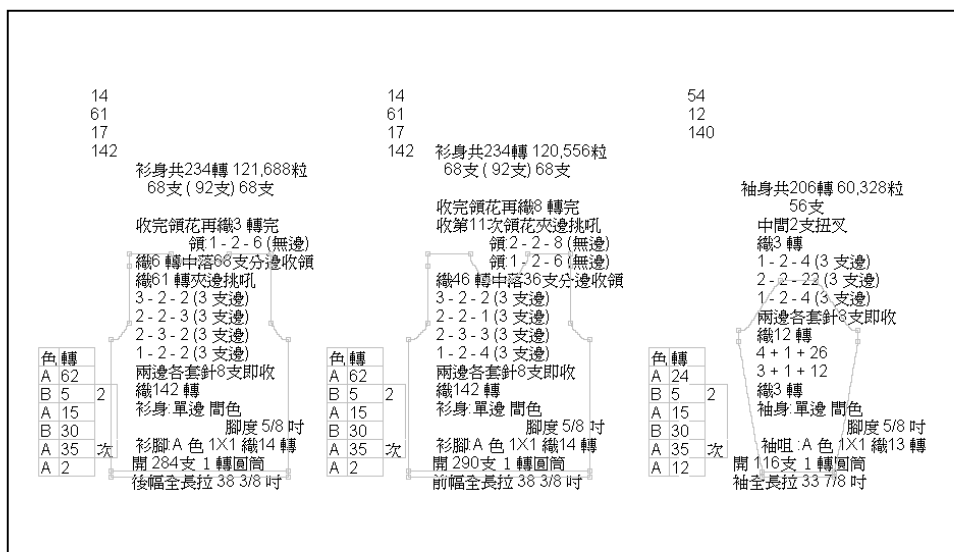
- 儲存「修改下數紙」檔案為點陣圖模式

如欲儲存正修改之檔案為點陣圖模式，請先按下主選單內  按鈕，然後，輸入欲建立檔案之名稱及其路徑，再按下  儲存檔案或按下  返回「智能下數紙」對話方塊中。

- 加入註釋

如欲加入註釋，請按下「修改下數紙」對話框中的主選單內之  或  選取欲修改之頁碼。（注意：「修改下數紙」已預設「下數」

分頁內幅片之範圍為可修改之區域。) 如下圖示。



使用者可在此頁加入註釋或刪除資料。此外，使用者亦可利用 **詞匯** 功能輸入註釋。(詳情請參考 4.1 詞匯一節。)

### ● 放大/縮小字體

如欲放大/縮小「修改下數紙」檔案內之字體，「修改下數紙」已預設「下數」分頁內幅片之範圍為可修改之區域。請按一下主選單內之 **縮小字體** 或 **加大字體** 按鈕，「修改下數紙」便會自動放大/縮小整頁之字體。

### 3.1.6. 存作範本

欲儲存正編輯之幅片資料作範本，請在完成幅片資料輸入後按下主選單的「檔案」，再從拉下選單選取「存作範本」。「智能下數紙」會要求輸入欲建立範本的檔案名稱及其路徑。完成輸入後按下 **存檔** 按鈕儲存，或 **取消** 按鈕返回「修改下數紙」。

### 3.1.7. 列印至檔案

當完成編織規格表後，如想再用其它軟件加入註釋或圖案，可按下主菜單的「檔案」，再從拉下主選單選取「列印至檔案」，輸入欲建立檔案之名稱及其路徑，再按下 **儲存**，然後選取所須之尺碼及輸入解像度(一般解像度為 300dpi)，最後按下 **列印**，檔案便會儲存至指之路徑。



● 以 Microsoft Word 編輯點陣圖檔案

1. 按下主菜單的「檔案」，再從拉下選單選取「版面設定」
2. 設定合適的邊界、紙張大小及方向  
(建議設定：邊界上、下、左、右為 1.5cm 或 0.5 吋)  
(紙張大小為 A4)  
(方向為橫向)
3. 按下「確定」
4. 按下主菜單的「檢視」選取「整頁模式」
5. 再按下「檢視」主菜單，選取「顯示比例」中的「整頁」，然後按下「確定」
6. 再按下「檢視」主菜單，選取「頁首/頁尾」  
(視窗上將會顯示出一個「頁首/頁尾」的對話盒，用戶暫時不可關閉這對話盒直至項目 12)
7. 按下主菜單的「插入」，再從拉下選單選取「圖片」，選取「從檔案」
8. 輸入上述已儲存的點陣圖(Bitmap)的檔案名稱及其路徑，按下「插入」，檔案便會顯示出來
9. 在圖片內按下滑鼠左鍵一次，把滑鼠移至圖片的右下角，按實左鍵拖曳圖片即可調較圖片大小
10. 調較圖片大小後，將滑鼠移至圖片內按下左鍵兩次，圖片格式對話盒便會自動出現
11. 選取「配置」，選擇「文字在前」，再按「確定」
12. 完成以上 1-11 項的程序後，用戶便可按「關閉」關閉「頁首/頁尾」的對話盒
13. 之後，用戶可原用 Microsoft Word 一般處理文字、圖片及表欄應用方法加上註釋

● 於兩個點陣圖(Bitmap)檔案加上註釋或圖案

- A. 完成以上 1-13 項的程序，用戶可到已完成加入註釋的下數紙底部
- B. 按下主菜單的「插入」再從拉下選單選取「分隔設定」
- C. 然後選擇「分節符號類型」的「自下頁起」，並按下「確定」
- D. 此時用戶須要再一次按下「檢視」主菜單選取「頁首/頁尾」
- E. 「頁首/頁尾」的對話盒會再一次顯示於視窗上，按一下對話盒上「同前」的功能鍵



↑「同前」功能鍵

- F. 如新增頁上的檔案與上一頁相同，可按下滑鼠左鍵一次，再按「DELETE」  
(如不是相同，可跳過項目 F，直接到項目 G)
- G. 用戶便可從覆上述 7-13 項的程序加入新文件

**Tips：** 如要在兩個或以上點陣圖(Bitmap)檔案及加上註釋或圖案，可先重覆程序 A – G

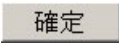
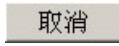
## 3.1.8. 列印掛毛紙

使用者如欲列印掛毛紙(即分別匯出之前幅、後幅及袖三個檔案)作設計之用，可按下主菜單的「檔案」，再從拉下選單選取 **列印掛毛紙(Z)...**，選取須要列印之點陣圖檔案，再按下「開啓」，「智能下數紙」會自動彈出「開啓」對話框，使用者可按其需要選擇列印掛毛紙/手織圖紙以及黑白/彩色模式列印，另外亦可自訂每吋支數及每吋行數，最後按下 **列印(P)...** **Ctrl+P** 即可。

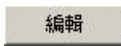
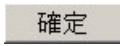
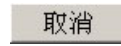
## 3.2. 系統管理員

### 3.2.1. 用戶公司資料

- 新登記用戶公司資料

若是新登記用戶要輸入用戶公司資料，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶公司資料」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 登記」對話視窗。輸入所需資料，如公司名稱、通訊地址、電話號碼、聯絡人及電郵等，最後按  按鈕儲存，或  按鈕返回「智能下數紙」。

- 已登記用戶公司資料

若是已登記用戶要修改公司資料，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶公司資料」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 登記」對話視窗。先按下視窗底部的  按鈕後作出有關更改，最後按  按鈕儲存所作更改，或  按鈕返回「智能下數紙」。

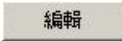
### 3.2.2. 用戶及密碼

「智能下數紙」是多功能多用戶的多端軟件。登記使用「智能下數紙」的用戶會獲發預設的用戶資料，如用戶識別碼、密碼及用戶等級。登記「智能下數紙」後，在確認電郵中獲發首個用戶資料。有了多個用戶資料，作為「系統管理員」可將其它的用戶識別碼／密碼分配給機構內的其它用戶，以共享有關服務。就管理及監控而言，首個用戶資料會自動定為「特級」用戶。「特級」用戶可享用「智能下數紙」提供的所有功能及服務。

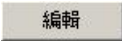
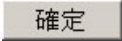
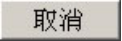
- 新增用戶資料

如需預設用戶識別碼／密碼等用戶資料，請到 [www.aspcreation.com](http://www.aspcreation.com) 聯絡客戶服務組以新增用戶資料至「智能下數紙」帳戶。新增用戶資料後，便可建立新的用戶資料。

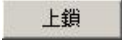
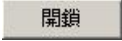
- 創建用戶資料

要創建用戶資料，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶及密碼」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 系統管理員」列表。按下列列表底部的  按鈕建立／修改用戶識別碼、密碼及用戶等級等。

- 編輯用戶資料

要編輯用戶識別碼、密碼及用戶等級，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶及密碼」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 系統管理員」列表。繼續選取欲編輯的用戶，再按下列列表底部的  按鈕。「智能下數紙」將顯示所選用戶資料列表。作出有關更改，並按  按鈕儲存所作更改，或  按鈕返回「智能下數紙 - 系統管理員」列表。

- 上鎖 / 開鎖

透過「智能下數紙」的用戶管理，「系統管理員」可鎖上／開啓指定用戶的存取權。欲銷上／開啓用戶的存取權，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶及密碼」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 系統管理員」列表。繼續選取欲鎖上／開啓的用戶資料，再按列表底部的  或  按鈕（視情況而定）。

### 3.2.3. 用戶組管理

用戶可利用「智能下數紙」將公司的授權用戶分類為不同用戶等級（1 至 5），以區分用戶的功能及存取權利。「智能下數紙」用戶可應用的不同功能包括系統管理員、大量郵寄及系統設定等，而存取權利則包括讀取、新增、修改、提交、刪除及打印等。

「智能下數紙」僅預設一個用戶等級予所有用戶—第一等級，用戶可享用最高級別的存取權。在此等級，所有用戶均可使用「智能下數紙」的所有功能。

- 新增用戶等級

要新增用戶等級，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶及密碼」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 系統管理員」列表。

選取「用戶組管理」，並按底部的 **新增** 按鈕。「智能下數紙」便會發出訊息確認已新增用戶等級。按下 **確定** 按鈕，再劃上有關方格，設定欲賦予此等級用戶的存取權及可用功能。填妥選擇後，按下 **提交** 按鈕，「智能下數紙」便會發出訊息確認已更新「用戶組管理」列表。

- **編輯用戶等級**

要編輯用戶等級，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶及密碼」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 系統管理員」列表。選取「用戶組管理」，並從底部的拉下選單選取欲編輯的用戶組，按下 **編輯** 按鈕並作出有關更改。更改完成後，按下 **提交** 按鈕，「智能下數紙」便會發出訊息確認已更新「用戶組管理」列表。

- **刪除用戶等級**

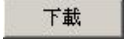
要刪除用戶等級，請在主選單按下「系統管理員」，並從拉下選單選取「用戶及密碼」，「智能下數紙」便會顯示「智能下數紙 - 系統管理員」列表。從底部的拉下選單繼續選取欲刪除的用戶組，再按下 **刪除**。「智能下數紙」會發出訊息確認是否刪除所選用戶等級，按 **是(Y)** 按鈕確認或 **否(N)** 返回「用戶組管理」。

## 3.3. 工具

### 3.3.1. 離線執照

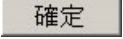
離線執行「智能下數紙」功能可大大節省互聯網連接費用。欲離線執行「智能下數紙」功能，公司須先下載「離線執照」。

- 下載離線執照

欲下載離線執照，請按下主選單的「工具」，並從拉下選單選取「下載離線執照」，「智能下數紙」便會顯示「下載離線執照」對話視窗，以供設定欲下載離線執照的有效期限。有效期限由一(1)至七(7)天不等。選妥有效期限後，按下  按鈕，離線執照便會儲存於電腦上。

(注意：下載離線執照後，只可利用已安裝離線執照的電腦(非其它)使用「智能下數紙」。)

- 取消已下載離線執照

欲取消已下載離線執照，按下主選單的「工具」，並從拉下選單選取「取消離線執照」。「智能下數紙」會發出訊息確認已正式取消離線執照。按下  按鈕返回「智能下數紙」。

### 3.3.2. 尺碼設定

如要對尺碼進行設定，請先按下主選單的「工具」，並從拉下選單選取「尺碼設定」，「智能下數紙」便會顯示「尺碼設定」對話框，使用者可於此對話框內對尺碼進行設定。(此功能之詳情請參考 [2.5.3 尺碼設定](#)一節)。

### 3.3.3. 計算混毛成份

如編織混毛成品時，可利用此工具計算出各毛料之成份。請按下主選單的「工具」，並從拉下選單選取「計算混毛成份」，「智能下數紙」便會顯示「計算混毛成份」對話框，然後鍵入混毛種類(如用 2 條雙股 48 支羊毛類，請鍵入  條  股  Nm)，當完成輸入後，「智能下數紙」便即時自動計算各種毛料所佔之百份比，減省了用戶不少時間。

另外，用戶更可以此功能計算混毛衫片之各毛料比例。(詳情請參考 [4.2.2 編輯毛料重量比例](#) 一節。)

### 3.3.4. 檔案上鎖

檔案上鎖功能可令該檔案之擁有者(公司)享有檔案之修改權力。

- 開啓檔案上鎖功能

欲把編織規格表檔案儲成唯讀格式，請按下主菜單中的「工具」，並從拉下選單選取「檔案上鎖」，「檔案上鎖」旁便會顯示別號。此時，便可發放檔案給其它使用者讀取。

- 取消檔案上鎖功能

如欲取消檔案上鎖功能，按下主選單「工具」，並從拉下選單選取已劃上別號的 **檔案上鎖(Z)** 功能。

### 3.3.5. 修改下數紙用語

欲修改下數分頁中的下數，用戶除可利用「修改下數紙」外 (請參閱 [3.1.5 修改下數紙](#)) 更可利用此功能以提高修改下數紙用語之速度。

- 修改下數紙用語




欲修改下數紙用語，請按下主菜單中的「工具」，並從拉下選單選取「修改下數紙用語」，新視窗便會隨即顯示。此時，便可以滑鼠選取視窗內左上角之各分頁來進行修改，包括「收針用語」，「收領用語」及「後整標記用語」三大類別。

首先，以滑鼠左鍵選取所需之分頁，然後將滑鼠左鍵移至欲修改之用語旁的「用戶自定用語」欄內，再鍵入自定之用語。(注：用戶指令 1 及 2 均預設為給予用戶自訂下數之用語。) 最後，按下「確定」按鈕儲存所作更改或按下「取消」返回「智能下數紙」。



- 重設修改下數紙用語

如欲重新設定修改下數內所有用語(即變回系統內預設之用語)，請按下主菜單中的「工具」，並從拉下選單選取「修改下數紙用語」，新視窗便會隨即顯示。然後按下「重設」按鈕以確定或按下「取消」返回「智能下數紙」。

- 匯入修改下數紙用語

請按下主菜單中的「工具」，並從拉下選單選取「修改下數紙用語」，新視窗便會隨即顯示。首先按下  按鈕，「智能下數紙」會詢問欲匯入之檔案名稱及其路徑，再按下  即可，完成編輯過程後按下  以確定。

- 匯出修改下數紙用語

請按下主菜單中的「工具」，並從拉下選單選取「修改下數紙用語」，新視窗便會隨即顯示。首先按下「匯出」按鈕，輸入欲建立檔案名稱及其路徑，再按下  按鈕，完成編輯過程後按下  以確定。




## 4. 工具列功能詳解




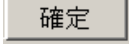
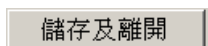
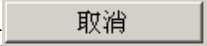
### 4.1. 詞匯

「智能下數紙」提供了在毛衫製作過程中常用之詞匯，使用者可因應需要自行加減、匯出及匯入常用的文字檔案，大大減省了輸入中文詞匯時所需之時間。



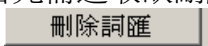
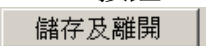
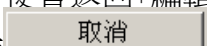
#### 4.1.1. 選取詞匯

如要在「智能下數紙」中加入中文詞匯，請從工具列中按下「詞匯」，在「詞匯」之對話框中按下 ，再按下合適的詞匯便可。

#### 4.1.2. 新增詞匯

首先按下工具列上的「詞匯」，再從「詞匯」對話方塊中選取左下角的  按鈕，「編輯詞匯」對話方塊便會隨即彈出，使用者首先需選取欲增加詞匯之群組(如欲在毛料中加入棉麻，便需按下  毛料)，再按下  按鈕，「智能下數紙」會要求鍵入所需增加之詞匯，完成後按下 ，「智能下數紙」便會返回「編輯詞匯」對話框。完成編輯過程後按下  以確定修改或  按鈕以取消剛作出之修改，「智能下數紙」便會返回「詞匯」對話方塊。

#### 4.1.3. 刪除詞匯

首先按下工具列上的「詞匯」，再從「詞匯」對話方塊中選取左下角的  按鈕，「編輯詞匯」對話方塊便會隨即彈出，使用者首先需選取欲刪除之詞匯群組(如欲在毛料中刪除羊毛，便需按下  毛料)，再按下  按鈕，「智能下數紙」便會返回「編輯詞匯」對話框。完成編輯過程後按下  以確定修改或  按鈕以取消剛作出之修改，「智能下數紙」便會返回「詞匯」對話方塊。

#### 4.1.4. 新增群組

首先按下工具列上的「詞匯」，再從「詞匯」對話方塊中選取左下角的 **編輯** 按鈕，「編輯詞匯」對話方塊便會隨即彈出，然後按下 **增加群組** 按鈕，「智能下數紙」會要求鍵入所需增加之群組名稱，完成後按下 **確定**，「智能下數紙」便會返回「編輯詞匯」對話框。完成編輯過程後按下 **儲存及離開** 以確定修改或 **取消** 按鈕以取消剛作出之修改，「智能下數紙」便會返回「詞匯」對話方塊。

#### 4.1.5. 刪除群組

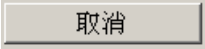
首先按下工具列上的「詞匯」，再從「詞匯」對話方塊中選取左下角的 **編輯** 按鈕，「編輯詞匯」對話方塊便會隨即彈出，首先選取欲刪除之群組，再按下 **刪除群組**，「智能下數紙」便會詢問是否要刪除群組，請按下 **確定** 以確定或按下 **取消** 按鈕，「智能下數紙」便會返回「編輯詞匯」對話框。完成編輯過程後按下 **儲存及離開** 以確定修改或 **取消** 按鈕以取消剛作出之修改，「智能下數紙」便會返回「詞匯」對話方塊。

#### 4.1.6. 匯出詞匯及群組

首先按下工具列上的「詞匯」，再從「詞匯」對話方塊中選取左下角的 **編輯** 按鈕，「編輯詞匯」對話方塊便會隨即彈出，首先選取欲匯出之詞匯或群組，輸入欲建立檔案名稱及其路徑，最後按下 **存檔(S)** 按鈕。「智能下數紙」便會返回「編輯詞匯」對話框。完成編輯過程後按下 **儲存及離開** 以確定修改或 **取消** 按鈕以取消剛作出之修改，「智能下數紙」便會返回「詞匯」對話方塊。

#### 4.1.7. 匯入詞匯及群組



首先按下工具列上的「詞匯」，再從「詞匯」對話方塊中選取左下角的 **編輯** 按鈕，「編輯詞匯」對話方塊便會隨即彈出，首先按下 **匯入** 按鈕，「智能下數紙」會詢問欲匯入之檔案名稱及其路徑，再按下 **開啓(O)** 即可，此時「匯入」對話框會隨即彈出，如要融合於現有詞匯，請按「融合現有詞匯」按鈕，如需要取代現有詞匯，請先選取欲取代之詞匯，然後再按下 **匯入**，先選取欲匯入之檔案，按下 **開啓(O)**，最後選取「遮蓋現有詞匯」。「智能下數紙」便會返回「編輯詞匯」對話框。完成編輯過程後按下 **儲存及離開** 以確定修改

或  按鈕以取消剛作出之修改，「智能下數紙」便會返回「詞匯」對話方塊。



## 4.2. 間色

### 4.2.1. 編輯毛料名稱



- 新增毛料名稱

如要新增毛料名稱，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可於毛料名稱一欄鍵入毛料名稱，如用戶在「一般資料」分頁的毛料一欄中已輸入其名稱，「智能下數紙」會自動覆製到此處，用戶無需再次輸入。新增完成後可按下「毛料設定」對話框中右上角的  按鈕回到「間色設定」對話方塊中。

- 修改毛料名稱


如要修改毛料名稱，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可於毛料名稱一欄修改有關之資料。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之  儲存。

- 刪除毛料名稱

如要刪除毛料名稱，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可於毛料名稱一欄選取欲刪除之有關資料，完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之  儲存。

### 4.2.2. 編輯毛料重量比例

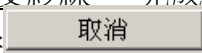
- 新增毛料重量比例

如要新增毛料重量比例(如 A 毛料為 2 條 2/48 支 100%羊毛，而 B 毛料為 3 條 2/48 支 100%羊毛，則 A : B 的重量比例為 2 : 3)。請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，首先用滑鼠左鍵按「毛料支數」一欄，「計算用毛成份」對話方塊便會自動顯示。例如輸入 A 毛料，則需劃上左上角的「新毛料」，然後鍵入 2 條

2 股 48，再選取 Nm 公支紗線。完成後按下



按鈕或按



回到「毛料設定」對話方塊。

## ● 計算混毛成份

如用戶所生產之毛衫為混毛之間色成品，「智能下數紙」會自動計算各毛料之用毛比例。此功能即可省卻用戶不少時間，亦提昇了其準確程度。

例如： A 毛料為 1 條 2/48 支 100%羊毛 (藍毛)


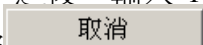
B 毛料為 1 條 2/48 支 100%羊毛 (紅毛)

C 毛料為 1 條 85Td Lycra



毛衫所用的間色混毛組合則為：

D 毛料為 2 條 A 毛料 + 1 條 C 毛料



E 毛料為 2 條 B 毛料 + 1 條 C 毛料

首先，只需跟隨上一節新增毛料重量比例之步驟輸入 A、B、C 毛料的毛料支數資料。然後輸入 D 及 E 毛料資料。首先用滑鼠左鍵按「毛料支數」一欄，「計算用毛成份」對話方塊便會自動顯示。以滑鼠左鍵劃上「使用已設定毛料」，然後輸入 (例如 D 毛料，選擇 2 條，再選擇 A 毛料)，之後，輸入 1 條，選取 C 毛料。) 完成後按下  按鈕或按  回到「毛料設定」對話方塊。

## ● 修改毛料重量比例



如要修改毛料重量比例，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可於「毛料支數」對話方塊中修改有關資料。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之  儲存。

- 刪除毛料重量比例



如要刪除毛料重量比例，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可於「毛料支數」對話方塊中選取欲刪除之有關資料，完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之 。

#### 4.2.3. 編輯毛料顏色

- 新增毛料顏色


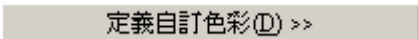
如要新增毛料顏色，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可按下欲新增毛料顏色方格，「智能下數紙」彈出一個「色彩」對話框，用戶可在預設之「基本色彩」內按下所需之顏色或於「自訂色彩」內選取已自訂之顏色。完成後按下  按鈕確定。

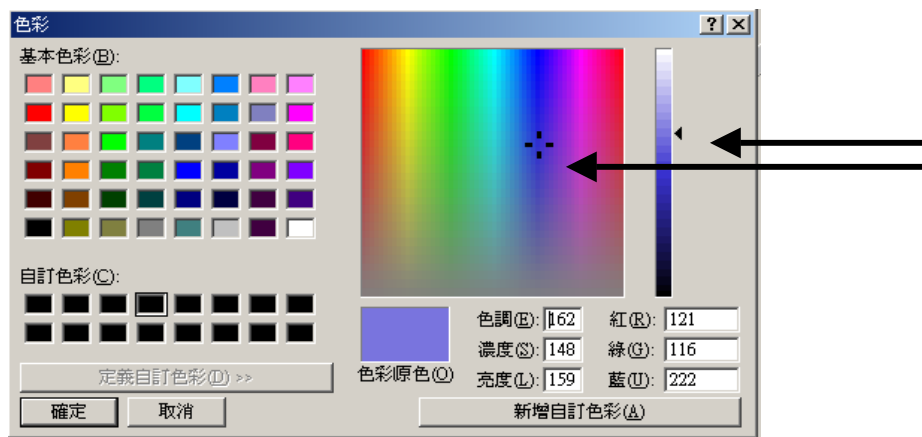
- 修改毛料顏色

如需修改毛料顏色請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可於毛料顏色一欄選取欲修改之顏色方格，再從彈出的「色彩」對話框中選取新的顏色，再按下  按鈕確定。

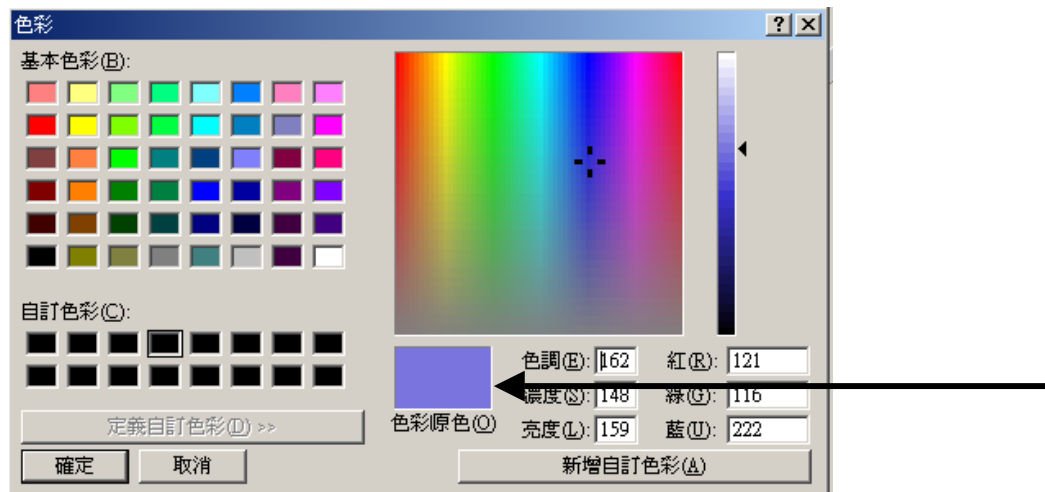
#### 4.2.4. 編輯自訂顏色

- 新增自訂顏色

使用者除可選取預設之一般顏色外，亦可自訂個人所需之顏色，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可以滑鼠左鍵先按下「自訂色彩」內之方格，再按下  按鈕，然後按滑鼠左鍵移動右上角顏色方塊中的



另外亦可以鍵入三原色及色彩光明度之號碼以調較出所需之顏色，此時用戶可在「Color Solid」



方塊中預覽到自訂之顏色，完成後按下 **新增自訂色彩(A)**，「智能下數紙」會自動加入新增之顏色於選取之「自訂色彩」方格中。完成後，按下 **確定** 按鈕確定。(如欲以新增之自訂顏色為其中一種毛料之顏色，請參考 [4.2.3 新增毛料顏色](#) 一節。)


### ● 修改自訂顏色



如欲修改自訂顏色，請先從工具列中按下 **間色** 按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，使用者可選取「自訂色彩」內欲修改之顏色，再按下 **定義自訂色彩(D) >>** 按鈕以選取新的顏色，然後按下 **新增自訂色彩(A)** 按鈕確定。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之 **儲存** 儲存。





#### 4.2.5. 編輯間色組織排列

- 新增間色組織排列



完成毛料名稱，重量比例及顏色之設定後，便可對間色進行設定。請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，先選定前幅與後幅之間色是否相同，若前後幅之間色是相同，請劃上於「間色設定」對話方塊左上角之方格，使用者只需於前幅欄內輸入間色設定，「智能下數紙」便會自動更改後幅之間色設定。

首先，請於「色」欄中鍵入所需毛料（注意：此欄已預設以 A，B，C……為毛料名稱代表，以方便使用），再按下鍵盤內「Enter」，然後再於「轉」一欄鍵入其轉數，直至完成整個幅片之間色設定。（注意：當使用者輸入設定時，相對應之顏色幅片排列亦會作出改動，使用者更能即時預覽間色效果，方便快捷；而顏色幅片中之黑色橫間為夾位之開始，令用戶可即時知曉前後幅袖各幅片之間色是否間對接。）然後再選取所需進行間色之部份，如欲編輯衫身之間色組織排列，請劃上 ，如欲編輯衫腳部份，則劃上 。

- 修改間色組織排列


如要修改間色組織排列，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，修改有關資料。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之  儲存。

- 刪除間色組織排列

如要刪除間色組織排列，請先從工具列中按下  按鈕，再按「毛料」，「毛料設定」對話方塊便會自動彈出，選取欲刪除之有關資料。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之  儲存。

#### 4.2.6. 編輯間色循環

- 新增間色循環

如欲新增間色循環，請先從工具列中按下  按鈕，再按下欲編輯之

幅片右邊的 **設定循環** 按鈕，「設定循環」對話框會隨即彈出，然後鍵入間色循環是從那一行開始及完結，再輸入循環次數，最後按下 **新增循環** 按鈕。

### ● 修改間色循環

如欲修改間色循環，請先從工具列中按下 **間色** 按鈕，再按下欲修改之間色循環，然後從新輸入間色循環之新資料，完成後按下 **修改循環**。用戶亦可按下「上一循環」修改上一個間色循環或按下「下一循環」修改下一個間色循環。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之 **儲存** 儲存。

### ● 刪除間色循環

如欲刪除間色循環，請先從工具列中按下 **間色** 按鈕，再按下欲刪除之幅片右邊的 **設定循環** 按鈕，「設定循環」對話框會隨即彈出，使用者可按 **刪除循環** 以確定其刪除指令即可。如欲刪除上一個或下一個循環，可先按「上一循環」或「下一循環」，然後再按下 **刪除循環** 按鈕。完成後按下「主菜單」之儲存選項或工具列上之 **儲存** 儲存。

## 4.2.7. 檢查夾位間色




袖與前後幅片之夾位間色是否相對(所謂夾間)是編織間色成品中重要的一環。

### ● 設定夾位位置

如要設定夾位位置，請先按下「下數」分頁，把滑鼠移至夾位之線段，待線轉為紅色後按滑鼠右鍵，然後從選單中選取 **修改下數(V)** 並按下滑鼠左鍵以確定。「修改下數」對話框會自動彈出，當確定修改之線段為後幅片之夾位開始，請劃上 **夾位開始(V)** 之方格，以便間色時辨別夾位之位置。

### ● 檢查夾位間色

完成間色設定後，便可檢查尺碼之夾位間色是否對接。請先從「下數」分頁中的 **M** 選取所需檢查之尺碼 (如需檢查 S 碼，請以滑鼠左鍵按下

→  ), 當「下數」分頁中顯示該尺碼時, 再從「工具列」中按下  按鈕, 「間色設定」對話框便會自動彈出與「下數」分頁相對應之尺碼, 於「間色設定」對話方塊中各顏色幅片均會出現一黑色橫間 , 此為夾位之開始, 使用者可即時知曉前後幅袖之幅片間色是否對接, 使用者可修改間色組織排列或間色循環 (詳情請參考 [4.2.5 編輯間色組織排列](#) 及 [4.2.5 編輯間色循環](#) 一節) 以達至所需的間色效果。